

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)  
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
[www.bomd.gov.bd](http://www.bomd.gov.bd)

### উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা

- ১। সরকারী সেবা সহজীকরণের জন্য দৈনিক ওয়ার্ক প্লান প্রস্তুত করা এবং তা ১০০% সম্পন্ন করা।
- ২। ই-নথিতে সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার প্রদান সুনিশ্চিত করা।
- ৩। প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে সময়, খরচ ও পরিদর্শন (TCV) প্রয়োগ করে কার্য সম্পাদন।
- ৪। সরকারী দপ্তরের জন্য প্রণীত আইন ও বিধি সম্পর্কে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ চালু রাখা।
- ৫। সরকারী সেবা গ্রহীতা ও সেবা প্রদানকালীন সর্বোচ্চ সহনশীলতা নীতি অবলম্বন করা।
- ৬। সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার প্রদান সুনিশ্চিত করা।
- ৭। সরকারী স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুত, হালনাগাদকরণ ও মনিটরিং।
- ৮। অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় বৈদ্যুতিক লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার ও এসিসহ সকল প্রকার যন্ত্রপাতি বন্ধ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রত্যেক রুমে স্টিকার/প্লাকার্ড ব্যবহার করা।
- ৯। আর্থিক বিধিমালা অনুযায়ী এবং নিয়মনীতি অনুসরণে অফিস কার্যাদি সম্পন্ন করা।
- ১০। সরকারী অর্থ খরচের ক্ষেত্রে সম্ভাব্য অপচয় রোধ করা।
- ১১। সেবাগ্রহীতা ও পরস্পর সহকর্মীদের সাথে ন্যায্যানুগ আচরণ করা।
- ১২। সেবা প্রদানে ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি পোষণ করা।
- ১৩। বছরভিত্তিক সকল নথি বিন্যস্তকরণ, কভার পেজে ডিজিটাল নম্বর উল্লেখপূর্বক নথি ব্যবস্থা ১০০% হালনাগাদ করা।
- ১৪। অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং অফিস রুমে ক্ষেত্রবিশেষে ফুল/টব রাখা।
- ১৫। নির্ধারিত কর্মবন্টনের কার্যাদি সম্পন্ন করা এবং উর্ধ্বতন অধস্তনদের কাজে সহায়তা প্রদান।

১৫/০৬/১৯  
১৫/০৬/১৯  
মোঃ জাফর উল্লাহ  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার