

খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য অর্জন | মন্তব্য |
|-----------------|---|-----------------------------|--|---|--------------|---------------------------|--------------|-----------|-------|----------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন, আহরণ ও ব্যবস্থাপনা | ২৫ | [১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্দকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয় | [১.১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স/কোয়ারি ইজারা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৩ | ২ | ১ | | | ৮ | |
| | | | | [১.১.২] অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্দকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ৩ | |
| | | | [১.২] সরেজমিন পরিদর্শন | [১.২.১] খনি এলাকা পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ২ | |
| | | | | [১.২.২] পাথর ও সিলিকা বালু কোয়ারি এলাকা পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ৩ | |
| | | | [১.২] সরেজমিন পরিদর্শন | [১.২.৩] সাদামাটি কোয়ারি এলাকা পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ২ | ১ | | | ০ | |
| | | | | [১.২.৪] অনুসন্ধান লাইসেন্সকৃত এলাকা পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | | | | | ২ |
| ২ | খনিজ সম্পদ খাত হতে রয়্যালটি, ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়করণ | ২৩ | [২.১] রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায় | [২.১.১] বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল এর উৎপাদন রিপোর্টের ভিত্তিতে রয়্যালটি নির্ধারণকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৬ | ৪ | ২ | ১ | ২ | |
| | | | | [২.১.২] খনি হতে রয়্যালটি আদায়কৃত | কোটি টাকা | ১২ | ৭২.০০ | ৬৮ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৪৪.৪৩ | |
| | | | [২.১] রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায় | [২.১.৩] ইজারামূল্য, বার্ষিক ফি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়কৃত | কোটি টাকা | ৬ | ৩ | ২ | ১ | ০.৭৫ | ০.৫০ | ১০.৩৯ | |

| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য | মন্তব্য |
|-----------------|---|-----------------------------|---|--|-------|---------------------------|--------------|------------|------------|------------|----------------------|------------|---------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অর্জন | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ৩ | বিএমডির জনবল বৃদ্ধিসহ সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন | ১২ | [৩.১] সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের জন্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রস্তাব প্রেরণ | [৩.১.১] নতুন সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়নের জন্য কমিটি গঠিত | তারিখ | ১ | ১০-০৮-২০২৩ | ১৭-০৮-২০২৩ | ২৪-০৮-২০২৩ | ৩১-০৮-২০২৩ | ০৭-০৯-২০২৩ | ০৮-০৮-২০২৩ | |
| | | | [৩.১] সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের জন্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রস্তাব প্রেরণ | [৩.১.২] কমিটি কর্তৃক খসড়া সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়নপূর্বক দাখিলকৃত | তারিখ | ৫ | ৩০-১১-২০২৩ | ০৭-১২-২০২৩ | ১৪-১২-২০২৩ | ২১-১২-২০২৩ | ২৮-১২-২০২৩ | | |
| | | | [৩.১] সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের জন্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রস্তাব প্রেরণ | [৩.১.৩] খসড়া সাংগঠনিক কাঠামো উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | ২ | ১০-১২-২০২৩ | ১৭-১২-২০২৩ | ২৪-১২-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৩ | ০৭-০১-২০২৪ | | |
| | | | [৩.২] নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম | [৩.২.১] অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার অপারেটর এর ০৫ টি পদের নাম পরিবর্তনের প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত | তারিখ | ২ | ২৭-০৮-২০২৩ | ০৩-০৯-২০২৩ | ১০-০৯-২০২৩ | ১৭-০৯-২০২৩ | ২৪-০৯-২০২৩ | ২৪-০৮-২০২৩ | |
| | | | [৩.২] নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম | [৩.২.২] অফিস সহায়ক এর ০৫ টি পদ আউটসোর্সিং হতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রস্তাব প্রেরিত | তারিখ | ২ | ২৭-০৮-২০২৩ | ০৩-০৯-২০২৩ | ১০-০৯-২০২৩ | ১৭-০৯-২০২৩ | ২৪-০৯-২০২৩ | | |

| | | | | | | | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য | |
|-----------------|---|-----------------------------|---|---|---------------|---------------------------|--------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------|---------|
| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অর্জন | মন্তব্য |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ৪ | স্মার্ট মানব সম্পদ তৈরি। | ১০ | [৪.১] E-Licence & Lease Management সফটওয়্যার এবং সমসাময়িক প্রযুক্তি বিষয়ক শিখন সেশন আয়োজন | [৪.১.১] শিখন সেশন আয়োজনকৃত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ১ | |
| | | | [৪.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন | [৪.২.১] জনবল প্রশিক্ষিত | জনঘন্টা | ৬ | ৪০ | ৩৫ | ৩২ | ৩০ | ২৮ | ২২ | |
| | | | | | | | পরিমাপের মান | | | | | সাফল্য | |
| ক্রমিক নম্বর | কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অর্জন | মন্তব্য |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এম.১ | সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [এম.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | |
| | | | [এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | |
| | | | [এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | |
| | | | [এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | |
| | | | [এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য