



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

এবং

সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী খনিজ সম্পদের অনুসন্ধান, উত্তোলন ও অপসারণের লক্ষ্যে অনুসন্ধান লাইসেন্স/ইজারা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) হতে হবিগঞ্জ জেলার ০৬ সিলিকা বালু কোয়ারি ইজারা প্রদান করা হয়েছে। দেশের বিভিন্ন স্থানে অননুমোদিত/অবৈধভাবে উত্তোলিত পাথর ও সিলিকা বালু স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তায় জন্মপূর্বক উন্মুক্ত নিলামের মাধ্যমে বিক্রয় করা হয়েছে। এ ছাড়া, দিনাজপুর জেলার হাকিমপুর উপজেলাধীন এলাকায় আবিষ্কৃত লৌহ আকরিকের উপর বিশদ গবেষণা ও অনুসন্ধানের নিমিত্ত অনুসন্ধান লাইসেন্স মঞ্জুরি প্রদান করা হয়েছে। বিএমডি গত তিন বছরে সর্বমোট ২০৭.২৬ (দুইশত সাত দশমিক দুই ছয়) কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সমস্যা :

- (ক) খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) এর নিজস্ব অফিস নেই এবং জনবল স্বেচ্ছতা;
- (খ) বিধি প্রয়োগের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে যথাসময়ে সহায়তা না পাওয়ায় অনুসন্ধান লাইসেন্স/ইজারা মঞ্জুরীতে দীর্ঘসূত্রিতা তৈরি হওয়া;
- (গ) বিভিন্ন মামলাজনিত জটিলতার কারণে ইজারা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হওয়া; এবং
- (ঘ) স্বাধীনতা/প্রভাবশালী ব্যক্তিবর্গ এবং ক্ষেত্র বিশেষ লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক বিধি-বিধান প্রতিপালনে অনীহা।

চ্যালেঞ্জসমূহ :

- (ক) খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) এর নিজস্ব অফিস স্থাপন করা এবং অধিক্ষেত্র অনুযায়ী যথাযথভাবে অর্পিত দায়িত্ব প্রতিপালন ও কার্যক্রম সম্পাদন ;
- (খ) বিএমডির আঞ্চলিক অফিস স্থাপন ও জনবল বৃদ্ধি করা; এবং
- (গ) খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- (ক) প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন : ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে লক্ষ্যকে সামনে রেখে এবং জনগণের দোরগোড়ায় সহজে ও দ্রুততম সময়ে সেবা পৌঁছানোর নিমিত্ত বিএমডি কর্তৃক প্রদত্ত প্রচলিত সেবাসূহকে ই-সেবায় রূপান্তর;
- (খ) শাখা অফিস স্থাপন : খনিজ সম্পদ অনুসন্ধান, উত্তোলন/আহরণ কার্যক্রমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে খনিজ সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শহরে নিজস্ব শাখা অফিস স্থাপন;
- (গ) মানব সম্পদ উন্নয়ন : জনবল নিয়োগ ও নিয়োগকৃত জনবলকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের ব্যবস্থা করা।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- অধিক্ষেত্র অনুযায়ী খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) এর উপর অর্পিত দায়িত্ব প্রতিপালন ও যথাযথভাবে কার্যক্রম সম্পাদন;
- খনিজ সম্পদের উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা;
- জনবল নিয়োগ ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন;
- এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব ৫৬.৫০ (ছাপ্পান কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা আদায়/অর্জন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

এবং

সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

খনিজ সম্পদের উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

খনি ও খনিজ (তেল ও গ্যাস ব্যতীত) সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন, আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দারিদ্র্য ও ক্ষুধামুক্ত দেশ গঠন, শিল্পায়ন, টেকসই অবকাঠামো উন্নয়ন/নির্মাণ এবং জ্বালানি নিরাপত্তা অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. খনিজ সম্পদের রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়করণ;
২. অধিক্ষেত্র অনুযায়ী খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধে খনি ও কোয়ারি এলাকাসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন; এবং
৩. খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন, আহরণ ও ব্যবস্থাপনা;
৪. খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ ও রয়্যালটি নির্ধারণ;
৫. মানব সম্পদ উন্নয়ন; এবং

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশে প্রাপ্ত খনিজ সম্পদ (তেল ও গ্যাস ব্যতীত) এর সার্বিক ব্যবস্থাপনাসহ অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদান;
২. অর্থনৈতিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ খনিজসমৃদ্ধ এলাকার রেকর্ড সংরক্ষণ;
৩. লাইসেন্স/ইজারার আবেদন গ্রহণ ও পরীক্ষণ;
৪. আগ্রহী প্রার্থীর অনুকূলে লাইসেন্স/ইজারা মঞ্জুর করা;
৫. মঞ্জুরকৃত লাইসেন্স/ইজারার রেকর্ড সংরক্ষণ;
৬. খনি কার্যক্রমের অগ্রগতি ও লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক বিধিবিধান প্রতিপালন সম্পর্কে তদন্ত করা;
৭. বিধিবিধান অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮. দেশের খনিজ সম্পদ, তার ব্যবহার ও রপ্তানির (যদি থাকে) রেকর্ড সংরক্ষণ;
৯. খনিজ সংক্রান্ত আইন ও বিধিবিধান প্রণয়ন ও সংশোধনে পরামর্শ প্রদান; এবং
১০. খনিজের রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন, আবেশন ও ব্যবস্থাপনা	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জব্দকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	সংখ্যা	৫	৫	৩	৩	৪	পরিবেশ অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসন (সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়)	বিএমডি, পরিবেশ অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসন (সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়) পত্র/অফিস আদেশ
খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ, খনিজ সম্পদের রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ এবং আদায়করণ	খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগৃহীত, রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়কৃত	কোটি টাকা	৭৩.৫	৫৫	৫৬.৫০	৫৯.৩২	৬২.৩০	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	হিসাবরক্ষণ অফিস, পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল প্রেরিত তথ্যাদি
অবৈধ অনুবায়ী খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধে খনি ও কোয়ারি এলাকাসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রণীত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২৫	১৫	২৫	২৫	৩০	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন (সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়)	বিএমডি, জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসনের দাখিলকৃত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি

স্থানীয় (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
৪.১.১ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
১) খনিজ সম্পদের রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়করণ;	২০	[১.১] রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	[১.১.১] রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়কৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	কোটি টাকা	২০	৭৩.৫৯	৫৫	৫৬.৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫৯.৩২	৬২.৩০	
২) অবিভক্ত সুদূরত্বী খনিজ সম্পদের অর্ধেক ভাগের প্রাপ্তি খনি & কোয়ারি সরঞ্জামসমূহ সরঞ্জাম পরিদর্শন; এবং	২০	[২.১] অনুসন্ধান লাইসেন্সভুক্ত এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	[২.১.১] লাইসেন্সভুক্ত এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	২	২	২	৩	৩	২	১	১	৫	৬	
		[২.২] পাথর ও সিলিকা বালু কোয়ারি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	[২.২.১] পাথর ও সিলিকা বালু কোয়ারিভুক্ত এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	৮	১৫	৮	১২	৮	৫	২	২	২	১০	১২
		[২.৩] সাদামাটি কোয়ারি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	[২.৩.১] সাদামাটি কোয়ারিভুক্ত এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	৩	৩	২	৪	৩	২	১	১	১	৪	৫
		[২.৪] খনি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	[২.৪.১] খনি এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	৭	৫	৩	৬	৬	৫	৪	৩	৩	৬	৮
৩) খনিজ সম্পদের বিভিন্ন সুদূরত্বী অনুসন্ধান, সিঁড়ি, অববোনা ও সরঞ্জামসমূহ;	১০	[৩.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্দকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	[৩.১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্দকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	ক্রমপঞ্জিকৃত	সংখ্যা	১০	৫	৫	৩	২	২	১	১	৩	৪	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মুখ্য কার্যকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ ও রম্যালটি নির্ধারণ;	১০	[৪.১] খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ	[৪.১.১] খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগৃহীত	ক্রমপঞ্জীভূত সংখ্যা		৫	০	১৮	২২	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২২
		[৪.২] রম্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	[৪.২.১] রম্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	ক্রমপঞ্জীভূত সংখ্যা		৫	০	৮	৮	৬	৫	৪	৩	৬	৮
মানব সম্পদ সংরক্ষণ এবং	১০	[৫.১] সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয়ে শিখন সেশন আয়োজিত	[৫.১.১] শিখন সেশন আয়োজনকৃত	সমষ্টি সংখ্যা		৪	০	০	৪	৩	৩	২	২	৩	৪
		[৫.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল	[৫.২.১] জনবল প্রশিক্ষিত	সমষ্টি জন		৬	০	০	১৬	১৪	১২	১০	৮	১৮	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সম্মিলিত ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়নের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

সম্মিলিত (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো, সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

২৬.০৬.২০২২

তারিখ



সিনিয়র সচিব  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও  
খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

২৬.০৬.২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	BMD	Bureau of Mineral Development
৩	GSB	Geological Survey of Bangladesh
৪	PI	Performance Indicator
৫	SIP	Small Improvement Project
৬	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
৭	এসআইপি	স্মল ইমপুভমেন্ট প্রজেক্ট (ক্ষুদ্র উন্নয়ন কর্মসূচি)
৮	জিএসবি	জিওলজিক্যাল সার্ভে অব বাংলাদেশ (বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর)
৯	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (কর্মসম্পাদন সূচক)
১০	বিএমডি	ব্যুরো অব মিনারেল ডেভেলপমেন্ট (খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রসায়নটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	[১.১.১] রসায়নটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়কৃত	খনি ও খনিজ শাখা	রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত বিএমটির হিসাব বিবরণী/হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন
[২.১] অনুসন্ধান লাইসেন্সভুক্ত এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	[২.১.১] লাইসেন্সভুক্ত এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	খনি ও খনিজ শাখা	বিএমটির দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[২.২] পাথর ও সিলিকা বালু কোয়ারি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	[২.২.১] পাথর ও সিলিকা বালু কোয়ারিভুক্ত এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	খনি ও খনিজ শাখা	বিএমটির দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[২.৩] সাদামাটি কোয়ারি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	[২.৩.১] সাদামাটি কোয়ারিভুক্ত এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	খনি ও খনিজ শাখা	বিএমটির দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[২.৪] খনি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	[২.৪.১] খনি এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	খনি ও খনিজ শাখা	বিএমটির দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[৩.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অধিগ্রহণের উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	[৩.১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অধিগ্রহণের উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	খনি ও খনিজ শাখা	মঞ্জুরিপত্র/কার্যাদেশ/অফিস স্মারক
[৪.১] খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ	[৪.১.১] খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগৃহীত	খনি ও খনিজ শাখা	দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[৪.২] রসায়নটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	[৪.২.১] রসায়নটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	খনি ও খনিজ শাখা	জারিকৃত স্মারকপত্র
[৫.১] বন্দোবস্তবিধি বিভিন্ন বিষয়ে শিখন সেশন আয়োজিত	[৫.১.১] শিখন সেশন আয়োজনকৃত	অর্থ ও প্রশাসন শাখা	বিএমটির পত্র/অফিস আদেশসমূহ
[৫.২] অসহযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল	[৫.২.১] জনবল প্রশিক্ষিত	অর্থ ও প্রশাসন শাখা	বিএমটির পত্র/অফিস আদেশসমূহ

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেশকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্দকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্দকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	পরিবেশ অধিদপ্তর	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়কৃত	পরিবেশ অধিদপ্তর	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্দকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্দকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন (সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়)	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
খনি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	খনি এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন (সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়)	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
সাদামাটি কোয়ারি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	সাদামাটি কোয়ারিভুক্ত এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন (সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়)	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
পাথর ও সিলিকা বালু কোয়ারি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	পাথর ও সিলিকা বালু কোয়ারিভুক্ত এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন (সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়)	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
অনুসন্ধান লাইসেন্সভুক্ত এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	লাইসেন্সভুক্ত এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন (সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়)	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
রয়্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	রয়্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ	খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগৃহীত	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
খনি এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন	খনি এলাকার পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১		০১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২ টি (২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১		০১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউডউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	১.৫.১ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ১.৫.২ নথি বিনষ্টিকরণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০২ টি ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২২					সংযুক্তি -ক
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০৩.২০ ২৩				বিভিন্ন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই



২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....									
ক্রম/সংগ্রহ ক্রম	তারিখ	ক্রয়/সংগ্রহ কর্মকর্তা	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	ক্রয়/সংগ্রহ কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	অর্জন	১০০%	অর্জন	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২	ক্রয়/সংগ্রহ কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	অর্জন	১০০%	অর্জন	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	ক্রয়/সংগ্রহ কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০%	অর্জন	১০০%	অর্জন	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা		অর্জন		অর্জন		অর্জন	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ		অর্জন		অর্জন		অর্জন	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ডিভিজে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	৩০.০৬.২০২২	অর্জন	৩০.০৬.২০২২	অর্জন	৩০.০৬.২০২২	অর্জন	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা
৩.২ অবৈধভাবে উত্তোলিত খনিজ সম্পদ জপপূর্বক উন্মুক্ত নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়করণ	৫	সংখ্যা	০২ টি	অর্জন	০২ টি	অর্জন	০২	অর্জন	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা
৩.৩ অবৈধ খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে সরেজমিন কোয়ারি পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	০২ টি	অর্জন	০২ টি	অর্জন	০২	অর্জন	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা
৩.৪ কোয়ারি ইজারার মেয়াদ শেষে ইজারাগ্রহীতাকে অবহিতকরণ পত্র	৫	তারিখ	৩০.০৬.২০	অর্জন	৩০.০৬.২০	অর্জন	৩০.০৬.২০২৩	অর্জন	বিএমটির কোন উন্নয়ন বাজেট নেই। রাজস্ব বাজেটের অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	৫	৬	৭	৯০%	৮০%	৭	৯	৬০%
				১০	তারিখ	১০	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
১		৩০	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	--	--
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
১		৩০	[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯০%	৬০%
				[১.৩.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--
				[২.১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	--	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	--	--
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	২৫/০১/২০২৩	২২/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৮	৩	১০০%	৮০%	৯২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৮০	৭৬	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৮০	৭৬	৬০	
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				২	১	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
												চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১			
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	৩	২	১		
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				৪	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১	১			

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের শ্রেণী	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								জমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৯২	৬০%
								১০০%	৯০%	৮০%	৯২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ তারিখ তারিখ সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	০৪ ০৩ ০৩ ০৪ ০৩ ০২			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-