

খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো
বংসরাতে কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন
(২০১৬-২০১৭)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)						সামগ্রিক		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সাধারণ	নির্ধারিত স্কের	অসাধারণ	নির্ধারিত স্কের
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য														
[১] খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও আহরণ	৩৫	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদান	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদানকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	১০০%	৩৫%		
						০২								
[২] খনিজ সম্পদের রয়্যালটি ও সরকারি অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়	৩৫	মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণ	মজুদ নির্ণয়, মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি নির্ধারণকৃত	কোটি টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৪০	৩৬	৩১	২৭	১০০%	৩৫%		
						৩৫.৪১								
[৩] খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধ	১০	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১১	১০	৮	৭	১০০%	১০%		
						১২								

২০১৬
১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক মান ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					সাফল্য নির্ধারিত ক্ষেত্র	সাধারণ ক্ষেত্র	
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্য													
দক্ষতার সাক্ষ্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের ঋণচুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ঋণচুক্তি শর্তসমূহ/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	১০০%	১%	
		মোট পর্যায়ের কার্যনিয়মসমূহের সাক্ষ্য ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-	-	১০০%	১%
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১ জুলাই এ	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২০ জুলাই	১০০%	১%
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৩	২	-	-	-	১০০%	১%
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবাহ্যিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থবাহ্যিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	১০০%	১%
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাক্ষ্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রদোদ্যনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	২	১	-	-	-	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১০০%	০.১০%	
		জাতীয় শুরুরাশির কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুরুরাশির বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫৬ কর্মসম্পূর্ণ	৩১ জুলাই	-	-	-	১০০%	০.১০%	
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৩	২	-	-	১০০%	১%	
		তথ্য বাতানন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতানন হালনাগাদকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	১০০%	১%	
তথ্য আধিকার ও স্বত্বস্বাধীনতা তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	-	-		

১০০-

কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	ই-কাইরিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-কাইরিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন	১০০%	১%	
												অর্জন
কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	ই-কাইরিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-কাইরিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন	১০০%	১%	
	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল কর্মচারীর পিতারএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ ফেব্রুয়ারি	২০	৮০					
	সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় কনপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	অর্জন	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি					
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় কনপক্ষে ৩ টি করে সেবাপ্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি					
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৮০	১০	৬০	৫০	১০০%	১%	
	অফিস ভবন ও আশ্রিনা পরিষ্কার রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আশ্রিনা পরিষ্কার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি					
	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	অর্জন	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি					
	সেবার মান সম্পর্কে সেন্সিটিভিভারের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেন্সিটিভিভারের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি					
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০			
প্রকৃত অর্জন ৯০.৮০%												

(Handwritten signature)

০৯/৭/২০১৭

মোঃ আব্দুল কাইয়ুম
পরিচালক (উপসচিব)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বুরো (বিএমডি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার