



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

এবং

সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৪

৫

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী খনিজ সম্পদের অনুসন্ধান, উত্তোলন ও অপসারণের লক্ষ্যে অনুসন্ধান লাইসেন্স/ইজারা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সরকারি কর্মকমিশনের মাধ্যমে ৯ম গ্রেডের সহকারী পরিচালক পদে ০১ (এক) জন এবং সরাসরি নিয়োগ পরীক্ষার মাধ্যমে ১৪-১৬ তম গ্রেডের ০৫ (পাঁচ) জন কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে ০৭ টি পদে জনবল নিয়োগ করা হয়েছে। খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) গত তিন বছরে মোট ২৩৩.৬ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সমস্যা :

জনবল স্বল্পতা;

খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ এর কতিপয় বিধিতে অস্পষ্টতা;

বিধি প্রয়োগের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে যথাসময়ে সহায়তা না পাওয়ায় অনুসন্ধান লাইসেন্স/ইজারা মঞ্জুরীতে দীর্ঘসূত্রিতা তৈরি হওয়া;

বিভিন্ন মামলাজনিত জটিলতার কারণে ইজারা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হওয়া; এবং

স্বার্থান্বেষী/প্রভাবশালী ব্যক্তিবর্গ এবং ক্ষেত্র বিশেষ লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক বিধি-বিধান প্রতিপালনে অনীহা।

চ্যালেঞ্জসমূহ :

খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ হালনাগাদ করা;

খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরোর নিয়োগবিধি, ২০১৪ অনুযায়ী জনবল নিয়োগ করা।;

বিএমডি-এর আঞ্চলিক অফিস স্থাপন করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা করে বিএমডিকে একটি আধুনিক ও গতিশীল সরকারি রাজস্ব আদায়কারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তুলতে নিম্নবর্ণিত প্রস্তাবনা রয়েছে :

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন : ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে লক্ষ্যকে সামনে রেখে এবং জনগণের দোরগোড়ায় সহজে ও দ্রুততম সময়ে

সেবা পৌছানোর নিমিত্ত বিএমডি কর্তৃক প্রদত্ত প্রচলিত সেবাসূহকে ই-সেবায় রূপান্তর;

শাখা অফিস স্থাপন : খনিজ সম্পদ অনুসন্ধান, উত্তোলন/আহরণ কার্যক্রমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে

খনিজ সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শহরে নিজস্ব শাখা অফিস স্থাপন;

মানব সম্পদ উন্নয়ন : জনবল নিয়োগ ও নিয়োগকৃত জনবলকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

**২০১১-১২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- খনিজ সম্পদের উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা;
- খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ সংশোধন;
- জনবল নিয়োগ ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ;
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব ৫২.৩০ (বায়াম কোটি ত্রিশ লক্ষ) টাকা আদায়/অর্জন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো

এবং

সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি আদায়কৃত	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
খনিজ উত্তোলনের মাসিক উৎপাদন রিটার্ন প্রতিবেদন সংগ্রহ	প্রতিবেদন সংগৃহীত	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
রয়্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	রয়্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রণীত প্রতিবেদন দাখিল	প্রণীত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন

৯

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

খনিজ সম্পদের উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

খনি ও খনিজ (তেল ও গ্যাস ব্যতীত) সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন, আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দারিদ্র্য ও ক্ষুধামুক্ত দেশ গঠন, শিল্পায়ন, টেকসই অবকাঠামো উন্নয়ন/নির্মাণ এবং জ্বালানি নিরাপত্তা অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. খনিজ সম্পদের রয়্যালটি/ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়করণ
২. খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধে অধিক্ষেত্র অনুযায়ী খনি ও কোয়ারিসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন
৩. খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ
৪. রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ
৫. খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশে প্রাপ্ত সকল খনিজ সম্পদ (তেল ও গ্যাস ব্যতীত) এর সার্বিক ব্যবস্থাপনাসহ অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদান;
২. লাইসেন্স/ইজারার আবেদন গ্রহণ, পরীক্ষণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩. আগ্রহী প্রার্থীর অনুকূলে লাইসেন্স/ইজারা মঞ্জুরি প্রদান করা;
৪. মঞ্জুরিকৃত লাইসেন্স/ইজারার রেকর্ড সংরক্ষণ;
৫. খনি কার্যক্রমের অগ্রগতি ও লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক বিধিবিধান প্রতিপালন সম্পর্কে তদন্ত করা;
৬. বিধিবিধান অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
৭. দেশের খনিজ সম্পদ, তার ব্যবহার ও রপ্তানির (যদি থাকে) রেকর্ড সংরক্ষণ;
৮. অর্থনৈতিকভাবে গুরুত্বপূর্ণ খনিজসমৃদ্ধ এলাকার রেকর্ড সংরক্ষণ;
৯. খনিজ সংক্রান্ত আইন ও বিধিবিধান প্রণয়ন ও সংশোধনে পরামর্শ প্রদান; এবং
১০. উত্তোলিত খনিজের রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ এবং আদায়।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনা।	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	সংখ্যা	০	৫	৫	২	৫	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পরিবেশ অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসন	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পরিবেশ অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসন
খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ	মাসিক উৎপাদন রিটার্ন প্রতিবেদন সংগৃহীত	সংখ্যা	০	০	২২	২২	২২	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল প্রেরিত তথ্য
রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ	রয়্যালটি নির্ধারণ/ইজারামূল্য জমা প্রদানের জন্য স্মারকপত্র জারিকৃত	সংখ্যা	০	০	৮	৮	৮	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল প্রেরিত তথ্য
খনিজ সম্পদের রয়্যালটি, ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ এবং আদায়করণ	রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়কৃত	কোটি টাকা	৭৩	৬৯	৫২.৩০	৫৩.৫০	৫৪.২০	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল প্রেরিত তথ্য
খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধে খনি ও কোয়ারিসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রণীত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২৭	২১* (এপ্রিল, ২০২১ পর্যন্ত)	১৫	১৮	২০	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] খনিজ সম্পদের রয়্যালটি/ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়করণ	২৫	[১.১] রয়্যালটি, ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	[১.১.১] মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি আদায়কৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	২৫	৭৩	৬৯	৫২.৩০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৩.৫০	৫৪.৫০
[২] খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধে অধিক্ষেত্র অনুযায়ী খনি ও কোয়ারিসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন	১৫	[২.১] সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রণীত প্রতিবেদন দাখিল	[২.১.১] প্রণীত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২৭	২১* (এপ্রিল, ২০২১ পর্যন্ত)	১৫	১২	১০	৮	৭	১৮	১০
[৩] খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ	১০	[৩.১] খনিজ উত্তোলনের মাসিক উৎপাদন রিটার্ন প্রতিবেদন সংগ্রহ	[৩.১.১] প্রতিবেদন সংগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	১১	১৫	১৬	১৪	১২	২০	১১
[৪] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ	১০	[৪.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	[৪.১.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	৫	৬	৫	৫	৪	৫	৫
[৫] খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনা।	১০	[৫.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জপকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	[৫.১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জপকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	৫	৫	৪	৩	২	২	২	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সম্পাদক	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

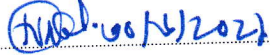
সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো, সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক

খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো  
মোঃ মুক্কেম  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএসসি)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ



সিনিয়র সচিব

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও  
খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

৩০.০৬.২০২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	BMD	Bureau of Mineral Development
৩	GSB	Geological Survey of Bangladesh
৪	PI	Performance Indicator
৫	SIP	Small Improvement Project
৬	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
৭	এসআইপি	স্মল ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (ক্ষুদ্র উন্নয়ন কর্মসূচি)
৮	জিএসবি	জিওলজিক্যাল সার্ভে অব বাংলাদেশ (বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর)
৯	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (কর্মসম্পাদন সূচক)
১০	বিএমডি	ব্যুরো অব মিনারেল ডেভেলপমেন্ট (খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রয়্যালটি, ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	[১.১.১] মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি আদায়কৃত	অপারেশন	রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত বিএমডি/হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন
[২.১] সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রণীত প্রতিবেদন দাখিল	[২.১.১] প্রণীত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	অপারেশন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[৩.১] খনিজ উত্তোলনের মাসিক উৎপাদন রিটার্ন প্রতিবেদন সংগ্রহ	[৩.১.১] প্রতিবেদন সংগৃহীত	অপারেশন	সংগৃহীত উৎপাদন প্রতিবেদন
[৪.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	[৪.১.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	অপারেশন	জারিকৃত স্মারকপত্র
[৫.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	[৫.১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	অপারেশন	মঞ্জরিপত্র/কার্যাদেশ



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রয়্যালটি, ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	[১.১.১] মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি আদায়কৃত	অপারেশন	রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত বিএমডি/হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন
[২.১] সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রণীত প্রতিবেদন দাখিল	[২.১.১] প্রণীত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	অপারেশন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[৩.১] খনিজ উত্তোলনের মাসিক উৎপাদন রিটার্ন প্রতিবেদন সংগ্রহ	[৩.১.১] প্রতিবেদন সংগৃহীত	অপারেশন	সংগৃহীত উৎপাদন প্রতিবেদন
[৪.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	[৪.১.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	অপারেশন	জারিকৃত স্মারকপত্র
[৫.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	[৫.১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	অপারেশন	মঞ্জুরিপত্র/কার্যাদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জমকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জমকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি আদায়কৃত	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
খনিজ উত্তোলনের মাসিক উৎপাদন রিটার্ন প্রতিবেদন সংগ্রহ	প্রতিবেদন সংগৃহীত	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
রয়্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	রয়্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন
সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রণীত প্রতিবেদন দাখিল	প্রণীত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমন্বয় সাধন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২ টি (১৮ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১		০১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএনইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১.৫.১ ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন ১.৫.২ নগ্নি বিনষ্টকরণ ১.৫.৩ টিওএনইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	০৩ টি ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২১			৩০.০৬.২০২২		পর্যুক্ত-ক
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২০২১ ও ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২ ১৭.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২	১৭.০৪.২০২২	১৭.০৭.২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিএনডির আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই

৩৭



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	১	তারিখ	কমিটি	৩০.০৬.২০২২							
.....২												
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	রাজস্ব বাজেটের ক্রেয়-পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংগ্রহণ কর্মকর্তা	৩১.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২১					বিএমডি'র কোন প্রকল্প নেই
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রেয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	২	সংখ্যা			অর্জন						বিএমডি'র কোন প্রকল্প নেই
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	%	সংগ্রহণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২৫%	৫০%		প্রকল্প না থাকায় রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়নের হার পেওয়া হলো
২.৩ রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়ন	রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়িত	২	তারিখ			অর্জন						বিএমডি'র কোন প্রকল্প নেই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						বিএমডি'র কোন প্রকল্প নেই
.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	খনি ও খনিজ শাখা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	
৩.১ উর্বেখ খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে সরেজমিন কোয়ারি পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১২ টি	অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	
৩.২ আউটসোর্সিং-এ সরবরাহকৃত জনবলকে ব্যাংকিং প্রক্রিয়ায় বেতন পরিশোধ	ব্যাংকিং প্রক্রিয়ায় বেতন পরিশোধের ডকুমেন্ট	৪	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২১				
৩.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে নাগরিক/সেবা গ্রহীতাদের সাথে গণশুনানি	গণশুনানি আয়োজন	৪	তারিখ	খনি ও খনিজ শাখা	৩১.০৩.২০২২	অর্জন			৩১.০৩.২০২২			
৩.৪ উর্বেখ খনিজ সম্পদ উত্তোলন বন্ধে প্রচার-প্রচারণা পরিচালনা	স্থানীয় পত্রিকায় এবং টিভি চ্যানেলে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	৪	তারিখ	খনি ও খনিজ শাখা	৩০.০৬.২০২২	অর্জন					৩০.০৬.২০২২	
৩.৫ উর্বেখভাবে উত্তোলিত খনিজ সম্পদ জব্দপূর্বক উল্লেখ নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়করণ।	উল্লেখ নিলামের তথ্যাদি	৪	তারিখ	খনি ও খনিজ শাখা	৩০.০৬.২০২২	অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানে		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে জবাহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	৫ সংখ্যা	৬ ৫	৭ -	৮ -	৯ ৩	১০ ৮০%	১১ ৯০%	১২ ৭০%	১৩ ৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০													

৭

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১	[১] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৪/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৪/০৫/২০২২	
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২২	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৪] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	
			[২.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[২.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	১	-
৩	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	
			[২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	৩	২
			[২.২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৩	৪	৩	৩	২
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	[২.২.২] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	২
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহ্যিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৩	২
৩	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩	[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহ্যিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-	

৩৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাস্ট পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাসীট	সংখ্যা	১০	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

৭



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসূচিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩					২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	

মোঃ মুকনুসী  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বোর্ড (বিএমডি)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার