

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যরো (বিএমডি)

১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০
www.bomd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৮.০৭.০০০০.০০৮.৩৬.০০১.১৩.২৮০

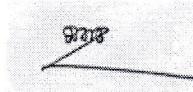
তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪২৭

১৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের উত্তম চর্চা (Best Practice) তালিকা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যরো (বিএমডি)-এর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাতে উল্লেখিত লক্ষ্যমাত্রা ৫.১ এ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) ফর্দ।



১৭-৯-২০২০

মোঃ জাফর উল্লাহ

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭

ফ্যাক্স: +৮৮০২-৯৩৩৪২১৫

ইমেইল: dg@bomd.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বুরো (বিএমডি)
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.bomd.gov.bd

উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা

১। করোনা প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা তৈরী

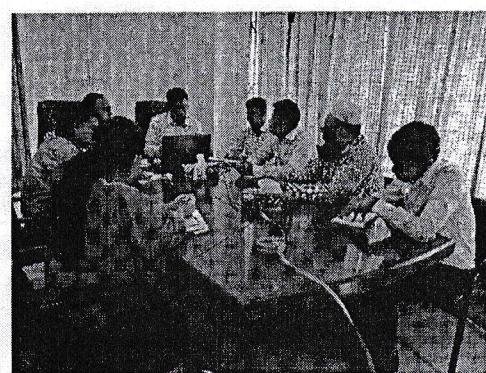
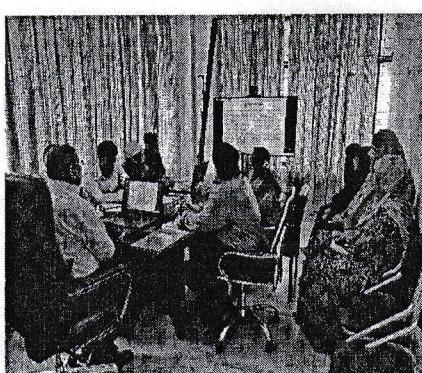
করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর বিস্তার নোখকলে সর্তকতামূলক ব্যবস্থা হিসেবে বিএমডির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এবং দপ্তরে আগত সেবাগ্রহীতাদের সচেতন করে তোলার লক্ষ্যে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক প্রণীত স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত নির্দেশনা নোটিশ বোর্ডে টাঙানো হয়। অফিস প্রবেশ মুখে মাস্ক বাধ্যতামূলক পরিধান বিষয়ক প্লাকার্ড স্থাপন করা হয়।

২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা

অফিস প্রাঞ্চন নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা। প্রত্যেকটি শাখা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও নথি পত্র ফাইল কেবিনেটে লেবেলিং করে সুসজ্জিত ও যথাযথ ভাবে রাখা হয় এবং রেজিস্টারগুলো হালনাগাদ করে সংরক্ষণ করা হয়ে থাকে। এর ফলে নথি পত্র সহজে খুজে পাওয়া যায় এবং কাজের গতি বৃদ্ধি পায়। পুলে

৩। ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন

প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য বাংসরিক ৬০ ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অংশ হিসেবে বিএমডি প্রত্যেক বছর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে থাকে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অফিস ব্যবস্থাপনা, ই-ফাইলিং, সেবা সহজীকরণ, সচিবালয় নির্দেশমালা, বাজেট ও ক্রয় সংক্রান্ত, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, তথ্য অধিকার আইন, বিধি, নীতিমালা, সংবিধান, চাকরী বিধিমালা প্রভৃতি বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে গুরআরোপ করা হয়। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রত্যেক মাসের শুরুতে একটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি তৈরী করা হয় এবং অফিস আদেশের মাধ্যমে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে জানিয়ে দেওয়া হয়।



চিত্র : ইন-হাইজ প্রশিক্ষণ

A

৪। দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুর্নীতিবিরোধী মোগান সম্বলিত প্লাকার্ড দেওয়ালে স্থাপন
অফিস প্রবেশ মুখে, লিফটে, অফিসের বিভিন্ন জায়গায় দুর্নীতিবিরোধী মোগান সম্বলিত প্লাকার্ড লাগানো হয়েছে। এর ফলে দুর্নীতি
প্রতিরোধ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করছে।



ছবি : দুর্নীতিবিরোধী মোগান সম্বলিত প্লাকার্ড

৫। কাগজের অপচয় রোধ করা

সকলকে কাগজের ব্যবহার কম করার পরামর্শ দেওয়া হয়েছে। ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে। দাষ্টরিক
কাজে আংশিক ব্যবহৃত কাগজ খসড়া প্রিন্টিং কাজে পুনঃ ব্যবহার করার জন্য বলা হয়েছে। এতে অর্থ সম্পদের অপচয় রোধ হবে।

১৪ জনে ২০২০
আপ্যায়কুল হক
সহকারী পরিচালক (ডু-রসায়ন)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱসো
জুলানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জুলানী ও খনিজ সম্পদ ব্যৱসায় চাকা
বিদ্যুৎ, জুলানী ও খনিজ সম্পদ ব্যৱসায়

১৪ জনে ২০২০
মোসাফি আব্দুর রহমান
সহকারী পরিচালক (ডু-পদার্থ)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱসো
জুলানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জুলানী ও খনিজ সম্পদ ব্যৱসায় চাকা
বিদ্যুৎ, জুলানী ও খনিজ সম্পদ ব্যৱসায়, চাকা

১৪ জনে ২০২০
মোসাফি আব্দুর রহমান
সহকারী পরিচালক (ডু-পদার্থ)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱসো
জুলানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জুলানী ও খনিজ সম্পদ ব্যৱসায়, চাকা
এস.এম. আপ্যায়কুল আবেদীন আশা
সহকারী পরিচালক (পঞ্চকুণ্ড)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱসো (বিএমডি)
সেওনবাগিচা, ঢাকা

১৪ জনে ২০২০
মোসাফি আব্দুর রহমান
উপ-পরিচালক
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱসো
বিদ্যুৎ, জুলানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার