

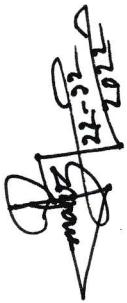
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰ্হণ (বিএমডি)
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.bond.gov.bd

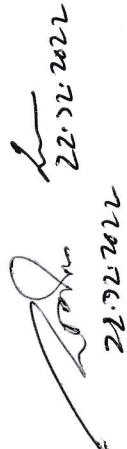
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

ভিশন ও মিশন

ভিশন : খনিজ সম্পদের উন্নয়ন, নির্ভুল ও সুস্থ ব্যবস্থাপনা।

মিশন : খনি ও খনিজ (ভেল ও প্যাস বাটীত) সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসূচান, উন্নয়ন, আহরণ ও সৃষ্ট ব্যবস্থাপনা নিষিদ্ধত্বকরণের মাধ্যমে দারিদ্র্য ও স্ফুর্ধান্ত দেশ গঠন, শিল্পায়ন, টেকনো অবকাঠামো উন্নয়ন/নির্মাণ এবং জ্বালানি নিরাপত্তা আর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন।


22-৩২-২০২২
22.৩২.২০২২


22-৩২-২০২২
22.৩২.২০২২


22-৩২-২০২২
22.৩২.২০২২

Mr. Md. Shariful Islam

৩.৩ প্রতিশূলি সেবাসমূহ

৩.৩.১ নগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার শুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	অনুসরণ লাইসেন্স প্রদান	বাস্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন প্রাপ্তির পর অবেদন অনুমোদনের লক্ষ্য সরকারের নিকট অধিবৃক্ত করণের পূর্বে পরিচালক নিজে বা তৎক্ষনক কর্মসূচি প্রদত্ত কোন বিশেষজ্ঞ/কর্মকর্তার মাধ্যমে অনুসরণ লাইসেন্স এর জন্য আবেদন কর্তৃত এলাকার সম্পর্কে নির্মিত হওয়ার জন্য সরেজাবিন তদন্ত করা হয়। অনুমোদন যোগ্য হলে সরকারের অনুমোদনের জন্য জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে বিষি অনুযায়ী আবেদনকারীর সাথে অনুসরণ লাইসেন্স চুক্তি সম্পাদন করে নগ্নুরি প্রদান করা হয়।	(ক) আবেদন ফি প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি; (খ) ২০০ (দুইশত) হেক্টেরের বেশি নয় এবং এলাকার জন্য ৫ (পাঁচ) কপি বৌজা ম্যাপ/ ক্ষেত্র প্লান এবং যদি এলা কা ২০০ (দুইশত) হেক্টেরের আধিক হয় তাহলে শুধু জরিপ অধিবিদ্বক্তের টেপেগ্রাফিক লিট/ এলজিইডি মানচিত্র (ফেলা-১:৫০,০০০) হতে প্রস্তুতকৃত আবেদিত এলাকা, অক্ষাংশ, প্রায়মাংশ প্রদর্শনপূর্বক ক্ষেত্র ম্যাপ; (গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জমির তফসিল; (ঘ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদন দার্তী/পরিচালক/ অংশীদারগণের প্রজেক্টে অভিযান কর্তৃক সত্যায়িত ৩ (তিনি) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;	বিলাসলো দিবস	৬০ কার্য দিবস	১। জনাব মোঃ মাহবুব রশীদ উপপরিচালক (খানি ও খনিজ) (চ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৪৮৩১৮৩৭ মোবাইল : ০১৭১২৭৯৫৬২৬ E-mail : ddadmin@bomd.gov.bd	১। জনাব মোঃ মাহবুব রশীদ উপপরিচালক (খানি ও খনিজ) (চ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩১৯৪৩৮ মোবাইল : ০১৭৩৭৯৭৩০৮ E-mail : ddmine@bomd.gov.bd
						৩। মোসাৎ মাহবুব খাতুন সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) ফোন : +৮৮০২-৫৫১০৬০৮ মোবাইল : ০১৭২২-৬২০০৪১ E-mail : adgeo@bomd.gov.bd	৪। জনাব আজিজুল হক সহকারী পরিচালক (ভূরসার্বন) ফোন : +৮৮০২-৫৫১০৬০৮ মোবাইল : ০১৭৪৪৪৯৬৬০৮ E-mail : adgeochem@ bomd.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের (পদবি, ফেন নথৰ ও ই-নেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
২	খনি ইজারা প্রদান	বাস্তিপ্রতিষ্ঠানের আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন অনুমোদনের জন্য সরকারের বিক্রট অগ্রবর্তী করণের পূর্বে পরিচালক নিজে বা তদক্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত কোন বিশেষজ্ঞ/কর্মকর্তার মাধ্যমে অনুসন্ধান লাইসেন্স এর জন্য আবেদনকৃত এলাকা সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য সরেজিমিন তদন্ত করা হয়। অনুমোদনযোগ্য হলে সরকারের অনুমোদনের জন্য জ্ঞানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে বিধি অনুযায়ী আবেদনকারীর সাথে অনুসন্ধান লাইসেন্স চুক্তি সম্পাদন করে মঙ্গুরি প্রদান করা হয়।	(ক) আবেদন ফি প্রদানের টেক্জারি চালানের মূল কপি; (খ) ২০০ (দুইশত) হেক্টারের বেশি নয় এমন এলাকার জন্য ৫ (পাঁচ) কপি নৌজা ম্যাপ/ফেচ ম্যাপ এবং যদি এলাকা ২০০ (দুইশত) হেক্টারের অধিক হয় তাহলে শুধু জরিপ অধিদপ্তরের টপোগ্রাফিক নিউ/এলাজিইডি মানচিত্র (ক্ষেত্র-১:৫০,০০০) হতে প্রস্তুত আবেদিত এলাকা, অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ প্রদর্শনপূর্বক ক্ষেত্র ম্যাপ; (গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জমির তফসিল; (ঘ) অংশীদারি ফার্মের ক্ষেত্রে অংশীদারি দলিলের একটি প্রামাণিক কপি;	বিলালে খনি ইজারা প্রদান	খনি জনাব খোঁও আহমেদজুর রহমান উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (চ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩১৪৩৮ যোবাইল : ০১৭৩৭-৭৭৩০৫ E-mail : ddmine@bomd.gov.bd

- (১) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের গেজেটেড অংশীদারগণের ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ ছাবি;
- (২) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের হালনাগাদ/কার্যকর পাসপোর্টের প্রামাণিক কপি;
- (৩) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের গেজেটেড অংশীদারগণের ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের জাতীয়তা ও নাগরিকের সনদ এবং বিদেশি কোম্পানির ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের হালনাগাদ/কার্যকর পাসপোর্টের প্রামাণিক কপি;
- (৪) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে বাংক স্বচ্ছতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং টি,আই,এন সনদ;
- (৫) বিদেশি নাগরিক বা বিদেশি কোম্পানির ক্ষেত্রে বাংলাদেশে নিবন্ধনের দলিলিক প্রমাণ।

খনি ইজারার ক্ষেত্রে উপরোক্ত দলিলগত ছাড়াও অতিরিক্ত হিসেবে
নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি সরবরাহ করতে হয়। যথা :

- (ক) খনিজ সম্পদ আহরণ এবং পরিচালনার জন্য কারিগরি
বেগুন্তাসঙ্গে ব্যাণ্ডিং কর্তৃক প্রস্তুতকৃত একটি পুর্জা খনি খনন
পরিকল্পনা;

(খ) খনি খনন পরিকল্পনায় নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে,
যথা :

- (১) খনি বাস্তবায়নকালে নির্বাচিতব্য ব্যয়ের বিবরণ;
- (২) এলাকার বিশ্লেষিত ভূতাত্ত্঵িক বিবরণসহ খনিজের
মজুদপ্রদর্শনপৰ্বক ১ (এক) সেটিমিটার: ১ (এক) কিলোমিটার
ক্ষেত্রের মানচিত্র;
- (৩) অবস্থান, প্রধান মজুদপ্রযুক্তের বিবরণ এবং ভূপ্রস্তু
ভূতাত্ত্বিককাঠামো বা বেশিক্রে আকার প্রদর্শনপৰ্বক মানচিত্র;
- (৪) সমীক্ষা প্রতিবেদনের তিনিতে প্রযোজিত বা সম্ভাব্য মজুদের
পরিমাণ;
- (৫) নূনতম উৎপাদন হার;
- (৬) ব্যবহার বচ্চপাতি ও সরঞ্জামসহ খনন পদ্ধতি;
- (৭) খনি খননের বিভিন্ন শর্তে কারিগরি যোগ্যতা সম্পন্ন জনবলগের
বিবরণ;
- (৮) রাস্তাঘাট ও অন্যান্য ভূপ্রস্তু ও ভূগর্ভস্থ স্থাপনা। যেমন: পুদাম
এবং ল্যাম্প স্থান, ওয়ার্কশপ, খনিজ উপযোগীকরণ প্লাট, অফিস,
আবাসন ও বিভেদন স্থান ইত্যাদির অবস্থান প্রদর্শনপৰ্বক মানচিত্র;
এবং
- (৯) খনি খনন পরিকল্পনার বিভিন্ন পর্যায়ের সম্ভাব্য ব্যয়।
- (গ) খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২- এর অধীন প্রদেয়
রয়েলটি, বাংসরিক বিক ও অন্যান্য বেকেজ প্রাদান নিষিদ্ধত করবার
জন্ম দফা (খ) এর অধীন দাখিলকৃত খনি খনন পরিকল্পনায় উল্লিখিত
সম্ভাব্য ব্যয়ের ৩% ব্যাংক গ্যারান্টি; এবং
- (ঘ) পরিবেশগত ছাড়পত্র (ইসিসি)।

স্বাক্ষর

১/৩৩০

১/৩৩০

১/৩৩০

১/৩৩০

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সেবা প্রদান পর্যাত	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পর্যাত	সেবা প্রদানের সময়সীমা এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পর্যাত	সেবা প্রদানের সময়সীমা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)	দায়িত্বশাল্প কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	
৩(ব) কোয়ারি ইজারা প্রদান (গেজেটড্রুট সরকারি খাস খতিয়ানভুক্ত জনি)	সরকারি ইজারা প্রদান সাধারণ পাথর/বালু বিশিষ্ট পাথর কোয়ারি ইজারা পর্যাত : সরকারি খাস খতিয়ানভুক্ত সিলিকাবালু, সাধারণ পাথর/বালু বিশিষ্ট পাথর কোয়ারিসমূহ ১লা বৈশাখ হতে (দুই) বছরের জন্য ইজারা প্রদানের লক্ষ্য বিধি অনুযায়ী জেলা কমিটির সুপারিশ। দরপত্র আহ্বান দ্বাৰা হয়।। দরপত্র জৰীৰ পৰ পাণ্ড দরপত্রসমূহ ইজারা সংফোত জেলা কমিটি কৃতক যাচাই-বাছাই শেষে সর্বোচ্চ দরদাতার অনুধূলে ইজারা প্রদানের সুপারিশ যুরোতে প্রেরণ কৰে। যুরো কৃতক উক্ত সুপারিশ সরকারের আনন্দনের জন্য জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ তথা সরকার বৰাদৰ প্রেরণ কৰা হয়। সরকার কৃতক অনুমোদিত হলে সর্বোচ্চ দরদাতাকে সম্পূর্ণ ইজারামূল, ইজারামূলের উপর ভাট্ট ও আয়কর এবং বিধি মোতাবেক নির্ধারিত জমানতের অর্থ ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে যুরোর নির্দিষ্ট কোডে জন্ম দেয়ার জন্য প্রে রণ কৰা হয়। সর্বোচ্চ দরদাতার নিকট হতে সম্পূর্ণ ইজারামূল ও অন্যান্য নির্ধারিত পাওয়াদি অঙ্গীকৃত প্রাপ্তি সাপেক্ষে ইজারাগ্রহিতাৰ সাথে বিধি অন্যায়ী কোয়ারি ইজারাচৰ্চক্তি সম্পাদন কৰে ইজারা মন্তব্য ও কার্যাদেশ প্রদান কৰা হয়।।	বিনামূল্যে (ক) দরপত্র বিজ্ঞপ্তিৰ প্রতিবেশী প্রযোজনীয় সকল কাগজ পত্; (খ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তিৰ কপি, কোয়ারি ইজারা সংজ্ঞাত জেলা কমিটিৰ সভাৰ কাৰ্যবিবৰচনিসহ জেলা কমিটিৰ সুপারিশ। কোয়ারিসমূহ ১লা বৈশাখ হতে (দুই) বছরের জন্য ইজারা প্রদানের লক্ষ্য বিধি অনুযায়ী জেলা কমিটি কৃতক উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান দ্বাৰা হয়।। দরপত্র জৰীৰ পৰ পাণ্ড দরপত্রসমূহ ইজারা সংফোত জেলা কমিটি কৃতক যাচাই-বাছাই শেষে সর্বোচ্চ দরদাতার অনুধূলে ইজারা প্রদানের সুপারিশ যুরোতে প্রেরণ কৰে। যুরো কৃতক উক্ত সুপারিশ সরকারের আনন্দনের জন্য জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ তথা সরকার বৰাদৰ প্রেরণ কৰা হয়। সরকার কৃতক অনুমোদিত হলে সর্বোচ্চ দরদাতাকে সম্পূর্ণ ইজারামূল, ইজারামূলের উপর ভাট্ট ও আয়কর এবং বিধি মোতাবেক নির্ধারিত জমানতের অর্থ ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে যুরোর নির্দিষ্ট কোডে জন্ম দেয়ার জন্য প্রে রণ কৰা হয়। সর্বোচ্চ দরদাতার নিকট হতে সম্পূর্ণ ইজারামূল ও অন্যান্য নির্ধারিত পাওয়াদি অঙ্গীকৃত প্রাপ্তি সাপেক্ষে ইজারাগ্রহিতাৰ সাথে বিধি অন্যায়ী কোয়ারি ইজারাচৰ্চক্তি সম্পাদন কৰে ইজারা মন্তব্য ও কার্যাদেশ প্রদান কৰা হয়।।	বিনামূল্যে (১) জন্ম বোং মোং মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (খণ্ডিত ও খনিজ) (চ.দা.) ফোন : +৮৮০২- ৮৩৩১৪১৮ মোবাইল : ০১৭৩৭- ৭৭৭৩০৫ E-mail : ddmine@bomd.gov.bd	সরকারেৰ অনুমোদন প্রাপ্তিৰ পৰ ১৫ কাৰ্য দিবস ১৫ জনাব আজিজুল হক সহকাৰী পরিচালক (কৃ- রহস্যাল)	১। জন্ম বোং মোং মাহফুজুর রহমান প্রাপ্তিৰ পৰ ১৫ কাৰ্য দিবস ১৫ জনাব আজিজুল হক সহকাৰী পরিচালক (কৃ- রহস্যাল)	১। জন্ম বোং মোং মাহফুজুর রহমান প্রাপ্তিৰ পৰ ১৫ কাৰ্য দিবস ১৫ জনাব আজিজুল হক সহকাৰী পরিচালক (কৃ- রহস্যাল)	১। জন্ম বোং মোং মাহফুজুর রহমান প্রাপ্তিৰ পৰ ১৫ কাৰ্য দিবস ১৫ জনাব আজিজুল হক সহকাৰী পরিচালক (কৃ- রহস্যাল)	১। জন্ম বোং মোং মাহফুজুর রহমান প্রাপ্তিৰ পৰ ১৫ কাৰ্য দিবস ১৫ জনাব আজিজুল হক সহকাৰী পরিচালক (কৃ- রহস্যাল)

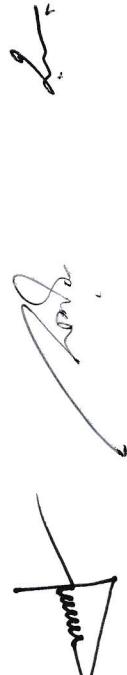
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং স্থানিক	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা মূল্যের সময়সী মা	সেবা প্রদানের সময়সী মা	
(৫)	(২)	কোয়ারি ইজারা প্রদান (বাতি শালিকানাধী ন ভুট্টি)	বাতিশালিকানাধীন জমিতে সিলিকাবাদু সাধারণ পাওয়ার/বালু মিহিত পাথর কোয়ারি ইজারা পদ্ধতি:	(৩) আবেদন কি প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি; (৪) ২০০ (দুইশত) দেষ্টেরের বেঙ্গী নয় এমন এলাকার জন্য ৫ পাঁচ) কপি মৌজা শ্যাপ/ফেড প্লান এবং যাদি এলাকা ২০০ (দুইশত) দেষ্টেরের অধিক হয় তা হলে ৫০ জরিপ অধিস্থরের টপোগ্রাফিক শিট/এলজিইডি মানচিত্র (ফেড-১-৫০,০০০) হতে প্রাপ্তবৃত্ত আবেদিত এলাকা, অক্ষাংশ, দায়িনাংশ প্রদর্শনপূর্বক স্কেচ ম্যাপ; (৫) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জমির তথ্যিল; (৬) অংশীদারি ফার্মের স্কেচে অংশীদার দলিলের একটি প্রামাণিক কপি;	(৫)	বিনামূল্যে দিবস	(৬)	৬০ কার্য দিবস
(৫)	(২)	বাতি শালিকানাধী ন ভুট্টি	বাতিশালিকানাধীন আবেদন প্রাপ্তির পর পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃক আবেদনের সাথে দায়িত্বপ্রাপ্ত কাগজপত্র বিধি মোতাবেক যথার্থ কিন তা যাচাই- বাচাই করে যথার্থ হলে বিধি মোতাবেক মূল্য নির্ধারণের লক্ষ্যে জিএসবি এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রতিলিপি মন্তব্যনের জন্য প্রেরণ করা হয়। প্রতিলিপি মনোনয়ন পাওয়ার পর বিএমডি, জিএসবি এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রতিলিপি সময়ে আবেদনকৃত এলাকা সরেজমিন পরিদর্শন করে জমির মালিকানা, ধরণ ইত্যাদি যাচাই-বাচাই এবং স্থানীয় যাজীর দর মোতাবেক কোয়ারি ইজারামূল নির্ধারণ করা হয়। অতঃপর সকল কাগজপত্রে ধার্যকৃত মূল্যে ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদনের জন্য জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ তথ্য সরকার বর্তবর প্রেরণ করা হয়। সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর নিকট হতে সম্পূর্ণ ইজারামূল, নিরাপত্তা জমানত ও অন্যান্য নির্ধারিত সরকারি পাওয়ানদি অঙ্গিম প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর সাথে বিধি অনুযায়ী কোয়ারি ইজারামুল্তি সম্পাদন করে আবেদনকারীর অনুরূপে ইজারা মন্তব্যিপত্র ও কার্যদেশ প্রদান করা হয়।	(৭)	১। জনাব মোঃ মাহবুজুর রহমান উপপরিচালক (খনি ও থানিজ) (চৰা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩১৪৩৮৩ মোবাইল : ০১৭৩৭- ৯৭৭৩০৫ E-mail : ddmine@bomd.gov.bd	১। জনাব মোঃ মাহবুজুর রহমান উপপরিচালক (খনি ও থানিজ) (চৰা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩১৪৩৮৩ মোবাইল : ০১৭৩৭- ৯৭৭৩০৫ E-mail : adgeochem@ bomd.gov.bd	১। জনাব আজিজুল হক সহকারী পরিচালক (ভূ- বস্থায়ন) ফোন : +৮৮০২- ৫৫১৩০৬০৭ মোবাইল : ০১৭৪৪৪৯৬৬০৫ E-mail : adgeochem@ bomd.gov.bd	

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার স্থল এবং পরিশেষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩(১)	সদামাত্তি কোয়ারি ইজারা প্রদান	গোজেট প্রকাশিত খাই প্রতিযানভুক্ত জারিত সাদামাত্তি কোয়ারি ইজারা প্রদানের লক্ষ্য অঙ্গীকৃতি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে দরখাস্ত আহবান করে বহল প্রচারিত একটি জাতীয় দৈনিক ও একটি স্থানীয় দৈনিক প্রতিকায় গণবিজ্ঞপ্তি জারী করা হয়। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পরই এর কপি সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাচী অধিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়। মনিটরিং কমিটি কর্তৃক গৱেষণাপ্তির মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিকভাবে প্রক্রিয়া হয়। আবেদনপত্রসমূহের তালিকা প্রস্তুত করা হয়। অতঃপর আবেদনসমূহ কোয়ারি সরকারীভাবে পরিদর্শনস্বরূপ সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ যাচাই-বাছাই করে এলাকা চিহ্নিত করে এলাকার চতুর্সীমা নির্ধারণক্রমে মনিটরিং কমিটি ইজারার বিষয়ে সূম্প্ত ব্যাতামত/ সুপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন বিপ্রয়োগ বরাবর দাখিল করে। মনিটরিং কমিটির সুপারিশের আলোকে সরকারের অনুমোদনগ্রহণে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমতি প্রদান করা হয়। যাকে মালিকানাধীন জনিতে সাদামাত্তি প্রাপ্ত হয়ে জারির মালিক সাদামাত্তি ব্যবহারকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি তে আবক্ষ হলে জারির মালিক বা মালিকের নিকট থেকে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে অগ্রাধিকার তিউনিতে তাঁর অনুমতি কোয়ারি ইজারা মঙ্গুর করা করা হয়।	(ক) যথাযথভাবে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদনপত্র। (খ) আবেদন ফরম ফ্রেমের ১০০০/- (এক হাজার) টাকার মূল বাস্তব। (গ) ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকার আবেদন ফি (অফেরতযোগ্য) বাবদ জমাকৃত চালানের মূলবৎ। (ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিনি) কপি সংতোষিত ছাবি। (ঙ) ব্যাংক সন্তোষিত সন্দেশ সত্যাগ্রিত কপি। (চ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যাগ্রিত কপি। (ছ) চিআইএন এর সত্যাগ্রিত কপি। (জ) মৌজা মাপ ৩ (তিনি) কপি। (ঝ) টপোগ্রাফিক্যাল ম্যাপ ৩ (তিনি) কপি। (ঝঁ) ডু-তার্কিক প্রতিবেদন ৩ (তিনি) কপি। (ঝঁঁ) যাক্তি মালিকানাধীন জনির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সহকারী কর্মিশনার (ডুনি)-এর প্রত্যয়নপত্র। (ঝঁঁঁ) নামজরীর সত্যাগ্রিত কপিসহ জনির মালিকানাধীন প্রমাণপত্র (ব্যক্তিগত মালিকানাধীন জনির ক্ষেত্রে)। * আবেদনকারীকে ড্রাত ইজারা মঙ্গুরিপ্ত প্রাপ্তির পূর্বে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত হাইপার (ECC) প্রাপ্ত করে তা বিএমডিতে দাখিল করতে হয়। অন্যথায় আবেদনকারীর অনুমতিলে ফোনক্রমে ড্রাত ইজারা মঙ্গুরিপ্ত প্রদান করা হয় না।			

৩.৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্ৰ. নং	সেবাৰ নাম	সেবা প্ৰদান পদক্ষি	প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰ এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবাৰ ঘৰ্যা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্ৰদানেৰ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কৰ্মকৰ্তা (পদবি, ফোন নথৰ ও ই- মেইল)	
(১)	সেবা প্ৰদান পদক্ষি	প্ৰযোজনীয় কাগজপত্ৰ এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	প্ৰযোজনীয় সংযুক্তিসহ ব্যক্তিগতিক্রমৰে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কাৰ্য দিবস	জনাৰ মোঃ আং খালেক মল্লিক মহাপৰিচালক (অভিযন্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd	
(২)	অনুশৰ্ম্মান লাইছেক্স, খনি ইজাৱা ও কোয়াৰি ইজাৱা অনুমোদনেৰ জন্য সৱকাৰেৰ নিকট প্ৰস্তাৱ প্ৰেৰণ	ব্যক্তিপ্ৰতিষ্ঠানেৰ আবেদন প্রাপ্তিৰ পৰ খনি ও খনিজ সম্পদ বিবিমালা, ২০১২ অনুযায়ী পৰিকল্পনা কৰে৬ এবং প্ৰযোজনীয় অনুষ্ঠিক কাৰ্যাদি সম্পাদন কৰে অনুমোদনেৰ জন্য জ্ঞাননি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্ৰেৰণ কৰা হয়।	প্ৰযোজনীয় সংযুক্তিসহ ব্যক্তিগতিক্রমৰে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কাৰ্য দিবস	জনাৰ মোঃ আং খালেক মল্লিক মহাপৰিচালক (অভিযন্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd	
(৩)	সিলিকা বালু, সাধাৰণ পাথৰ বা বালু নিষ্পিত পাথৰ কোয়াৰি ইজাৱা প্ৰদানেৰ লক্ষ্য দৰপত্ৰ আহুন এবং ইজাৱা অনুমোদন প্ৰস্তাৱ সৱকাৰেৰ নিকট প্ৰেৰণ	দেশেৰ বিভিন্ন জেলায় প্ৰাপ্ত সিলিকা বালু, সাধাৰণ পাথৰ বা বালু নিষ্পিত পাথৰ কোয়াৰি ইজাৱা প্ৰদানেৰ লক্ষ্য দৰপত্ৰ আহুন এবং ইজাৱা অনুমোদন প্ৰস্তাৱ সৱকাৰেৰ নিকট প্ৰেৰণ	(ক) দৰপত্ৰ শৰ্টান্যুষীয় প্ৰযোজনীয় সকল কাগজগুৰঃ; (খ) দৰপত্ৰ কৰ্তৃক উন্মুক্ত দৰপত্ৰ প্ৰাপ্ত দৰপত্ৰসহ কৰে জেলা কমিটি ব্যৱৰোতে প্ৰেৰণ কৰা হৈয়াৰি ইজাৱা অনুমোদনেৰ জন্য জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্ৰেৰণ কৰা হয়।	বিজলিৰ স্থানুষীয় প্ৰযোজনীয় সকল কাগজগুৰঃ; কৰে জেলা কমিটি কাৰ্যবিবৰণীসহ কমিটিৰ সুপারিশ।	জেলা কমিটিৰ সুপারিশ পাওয়াৰ পৰ ১৫ কাৰ্য দিবস	জেলা কমিটিৰ সুপারিশ পাওয়াৰ পৰ ১৫ কাৰ্য দিবস	জনাৰ মোঃ আং খালেক মল্লিক মহাপৰিচালক (অভিযন্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd
(৪)	কোয়াৰি ইজাৱামূল্য নিৰ্ধাৰণ	ব্যৱৰণ, বাংলাদেশ ভূতান্তিক জৰিপ অধিদপ্তৰ (জিএসবি) ও সংশ্লিষ্ট জেলা প্ৰশাসকেৰ প্রতিনিধিগণ কৰ্তৃক বৌথভাৱে নিৰ্ধাৰণ কৰা হয়।	বাংলাদেশ ভূতান্তিক জৰিপ অধিদপ্তৰ (জিএসবি) ও সংশ্লিষ্ট জেলা প্ৰশাসকেৰ প্রতিনিধিগণ কৰ্তৃক প্ৰতিনিধি মনোনয়ন সংং্ৰাত পত্ৰ।	বিনামূল্যে	প্ৰতিনিধি মনোনয়ন পাওয়াৰ পৰ ১৫ কাৰ্য দিবস	প্ৰতিনিধি মনোনয়ন পাওয়াৰ পৰ ১৫ কাৰ্য দিবস	জনাৰ মোঃ আং খালেক মল্লিক মহাপৰিচালক (অভিযন্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd
(৫)	সিলিকা বালু, সাধাৰণ পাথৰ বা বালু নিষ্পিত পাথৰ কোয়াৰি ইজাৱা	খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী ব্যৱহাৰ গ্ৰহণ, সভা আয়োজন ইত্যাদি বিষয়ে সময়ে এবং জেলা কমিটিৰ চাহিদা	খনি ৩ খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী এবং জেলা কমিটিৰ চাহিদা	বিনামূল্যে	১৫ কাৰ্য দিবস	জনাৰ মোঃ আং খালেক মল্লিক মহাপৰিচালক (অভিযন্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭	

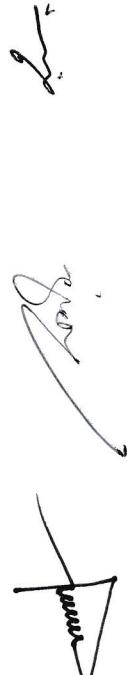
	প্রদানের লক্ষ্যে গঠিত জেলা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান	সময়ে এবং প্রযোজনীয় ফেরে সেতাবেক।		
৫	খনিজ সংক্রান্ত আইন ও বিধিবিধান প্রণয়ন ও সংশোধন পরামর্শ প্রদান	সময়ে সময়ে সরকারের জারীরুত নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য/ উপাত্ত প্রেরণ করা হয়।	বিদ্যমান আইন, বিধি-বিধান এবং প্রযোজনীয় কাগজপত্র।	বিনামূল্যে প্রযোজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ কার্য দিবস ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd
৬	খনিজ পদার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলাসমূহের দায়েরকৃত মামলা সংগ্রহ	খনিজ পদার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলাসমূহের দায়েরকৃত মামলা সংগ্রহ	কর্তৃক সাচিকৃত কর্তৃপক্ষ, প্রযোজনীয় আরজির কাপি, প্রযোজনীয় ক্ষেত্রে সরকারের নির্দেশনা। দফ্তর অফিসী জবাব প্রেরণ প্রযোজনীয় ফেরে দায়েরকরণের বিষয়ে সলিসিটর উইংকে তথ্যাদি প্রেরণ।	বিনামূল্যে প্রযোজনীয় তথ্য প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবস বা প্রযোজনীয় ক্ষেত্রে আদালতের নির্দেশনা অনুযায়ী।





E-mail :
dg@bomd.gov.bd

জনাব মোঃ আঃ খালেক মালিক
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত
সচিব) (অ.দা.)
ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭
E-mail :
dg@bomd.gov.bd





জনাব মোঃ আঃ খালেক মালিক
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত
সচিব) (অ.দা.)
ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭
E-mail :
dg@bomd.gov.bd

৩.৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষটি	সেবার ব্লগ এবং পরিশোধ পক্ষটি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১	বেতন ভাতাদি প্রদান	সি.এ.ও এর বেতন নির্ধারণ সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি-বিধান অনুযায়ী	বিল ভাউচার খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰ	সরকারি বিধি অনুযায়ী	সি.এ.ও কর্তৃক বিল পাশ সাপেক্ষে অন্তর্বিধৈ যোবাইল : ০১৭২২-৬২০০৪১ E-mail : adgeo@bomd.gov.bd
২	কর্মচারীদের পদেন্থন	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰ	সরকারি বিধি অনুযায়ী	বিভাগীয় পদেন্থন কর্মসূচির সূপারিশের পর ০৭ কার্য দিবস জনাব মোঃ আঃ খালেক মল্লিক মহাপরিচালক (আতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd
৩	চুটি, জিপিএফ, পেনশন (বাণিজ্যিক প্রাপ্ত্যতা)	সি.এ.ও এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি-বিধান অনুযায়ী বিনিয়োগ	সি.এ.ও এর প্রত্যয়ন পত্ৰ, আবেদনপত্ৰ খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰ	সরকারি বিধি অনুযায়ী	অনুব্যোক তথ্যাদি প্রাপ্তির পর ০৭ কার্য দিবস জনাব মোঃ আঃ খালেক মল্লিক মহাপরিচালক (আতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/ প্রশাগত উন্নয়ন	চাহিদা/ প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতা বিনিয়োগ	সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰ	সরকারি বিধি অনুযায়ী	শনোনয়ন আদেশ জারির পর সিডিউল অন্যায়ী জনাব মোঃ আঃ খালেক মল্লিক মহাপরিচালক (আতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd

৩.৩.৪ আওতাধীন অধিদলের/পরিদলের/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজ্য নয়।

৩.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গোলে নিষেভ পক্ষতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কথন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক)	পরিচালক ফোন : +৮৮০২-২২২২২৬১১৪৪ E-mail : director@bomd.gov.bd	৩০ (বিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	শোহাম্ব ইলিয়াস হেসেন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ফোন : +৮৮০২-২২৩৩০১৮৯	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা web : www.gts.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

৩.৫ আপনার (সেবা প্রদাতার) কাছে আমাদের খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱোৱা) প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কোভিজত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ
১	স্বরংসম্পূর্ণ আবেদন জন্ম প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রযোজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্ঞ ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের বিনির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

২২-১২-২০২১
আজিজুল হক
সহকারী পরিচালক (ডেক্সেন্ট)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱোৱা (বিএন্ডি)
স্বাক্ষানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ, ঝুলানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২২-১২-২০১২
মোঃ মাহেসুজুর রহমান
সহকারী পরিচালক (ডেক্সেন্ট)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱোৱা (বিএন্ডি)
স্বাক্ষানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ, ঝুলানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২২-১২-২০২২
মোঃ আব্দুল বাসুর শিল্পিক আকর্ম
পরিচালক (ডেক্সেন্ট)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱোৱা (বিএন্ডি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱোৱা (বিএন্ডি)
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

২২-১২-২০২২
মোঃ আব্দুল বাসুর শিল্পিক আকর্ম
পরিচালক (ডেক্সেন্ট)
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱোৱা (বিএন্ডি)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱোৱা (বিএন্ডি)
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, ঝুলানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়