

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যোরা (বিএমডি)
১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
www.bomd.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen Charter)

ভিশন ও মিশন

ভিশন : খনিজ সম্পদের উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ ও সুরূ ব্যবস্থাপনা।

মিশন : খনি ও খনিজ (তেল ও গ্যাস ব্যাটিত) সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসরান, উন্নয়ন, আহরণ ও সৃষ্টি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে দারিদ্র্য ও ক্ষুধামুক্ত দেশ গঠন, শিল্পায়ন, টেক্নোই অবকাঠানো উন্নয়ন/নির্মাণ এবং জাতীয় নিরাপত্তা অঙ্গে সহায়ক ভূমিকা পালন।

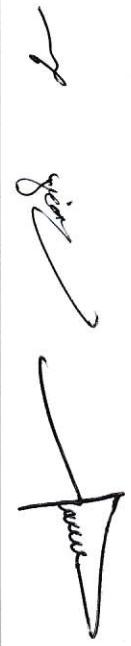





৩.৩ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

৩.৩.১ নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, যেখান নথৰ ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
৫	অনুসন্ধান লাইসেন্স প্রদান	ব্যক্তিগতিশীলের আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন অনুমোদনের লক্ষ্যে সরকারের নিকট অগ্রবর্তীভরণের পূর্বে পরিচালক নিজে বা তৎকর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত কোন বিশেষজ্ঞ/কর্মকর্তার মাধ্যমে অনুসন্ধান লাইসেন্স এর জন্য আবেদনকৃত এলাকা সম্পর্কে নির্দিষ্ট হওয়ার জন্য সরেজমিন তদন্ত করা হয়। অনুমোদনযোগ্য হলে সরকারের অনুমোদনের জন্য জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে বিষি অনুযায়ী আবেদনকর্তার সাথে অনুসন্ধান লাইসেন্স ট্যুটো সম্পাদন করে মঙ্গুরি প্রদান করা হয়।	(ক) আবেদন ফি প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি; (খ) ২০০ (দুইশত) হেস্টেরের বৈশি নয় এবং এলাকার জন্য ৫ (পাঁচ) কপি মৌজা ব্যাপ্তি। ক্ষেত্র প্লান এবং যদি এলাকা ২০০ (দুইশত) হেস্টেরের অধিক হয় তাহলে শুধু জরিপ অধিদপ্তরের টপোগ্রাফিক নিউ /এলজিইডি মানচিত্র (ফুৰ্কা-১:৫০,০০০) হতে প্রস্তুতকৃত আবেদিত এলাকা, অক্ষাংশ, প্রাথিমিক প্রদর্শনপূর্বক ক্ষেত্র ঘাপ; (গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জনির তফসিল; (ঘ) স্থানীয় আবেদনকর্তার ক্ষেত্রে আবেদনকর্তা/পরিচালক/অঙ্গনাগণের গোজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যাচারিত ৩ (তিনি) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;	বিনামূল্যে	৬০ কার্য দিবস	১। জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ উপপরিচালক ফোন: +৮৮০২-৪৮৩১৮৩৭ মোবাইল: ০১৭১২৯৭৯৬২৬ E-mail : ddadmin@bomd.gov.bd	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, যেখান নথৰ ও ই-মেইল)
							২। জনাব মোঃ মাহবুজুর রহমান উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (চ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৬৩১৮৪৩৮ মোবাইল : ০১৭০৭-১৭৭৩০৫৪ E-mail : ddmjne@bomd.gov.bd
							৩। মোসাফ মাহবুবা খাতুন সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) ফোন : +৮৮০২-৫৫১০৩০৬০৮ মোবাইল : ০১৭২২-৬২০০৪১ E-mail : adgeo@bomd.gov.bd
							৪। জনাব আজিজুল হক সহকারী পরিচালক (ভূ-রসায়ন) ফোন : +৮৮০২-৫৫১০৩০৬০৭ মোবাইল : ০১৭৪৪৯৬২০৫৫ E-mail : adgeochem@ bomd.gov.bd




ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজগত এবং প্রাণিশৃঙ্খল	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	খনি ইঞ্জিনীয় প্রদান	ব্যক্তিপ্রতিষ্ঠানের আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন অন্তুমুদনের জন্য সরকারের নিকট অন্তর্বর্তীবরণের পূর্বে পরিচালক নিজে বা তৎকর্তৃক ক্ষমতা প্রদত্ত কোন বিশেষজ্ঞ/কর্মকর্তার মাধ্যমে অনুমতি দাতা লাইসেন্স এবং জন্য আবেদনকৃত এলাকা সম্পর্কে নির্বিচিত হওয়ার জন্য সরেজারিন উদ্দেশ্য করা হয়। অনুমোদনযোগ্য হলে সরকারের অনুমোদনের জন্য জ্ঞালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। সরকারের অনুমোদন সাপ্তাহিক বিষি অন্ত্যায়ী আবেদনকর্তার সাথে অনুসৰান লাইসেন্স তুঙ্গি সম্পাদন করে মঙ্গুরি প্রদান করা হয়।	<p>(ক) আবেদন কি প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি;</p> <p>(খ) ২০০ (দুইশত) হেক্টেরের বেশি নয় এমন এলাকার জন্য ৫ (পাঁচ) কপি মৌজা ম্যাপ/ফেন্স ম্যাপ এবং যদি এলাকা ২০০ (দুইশত) হেক্টেরের অধিক হয় তাহলে শুধু জরিপ অধিদপ্তরের টেপেগ্রাফিক পিট/এলজিইডি মানচিত্র (ফেন.১:৫০,০০০) হতে প্রস্তুত আবেদন এলাকা, অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ প্রদর্শনপূর্বক ক্ষেত্র ম্যাপ;</p> <p>(গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জনির তফসিল;</p> <p>(ঘ) অংশীদারি ফার্মের ক্ষেত্রে অংশীদারি দলিলের একটি প্রামাণিক কপি;</p> <p>(ঙ) সীমিতদায় কোম্পানির ফেন্ডে কোম্পানির নিগমিতকরণ/ নির্বাচন সনদের সত্ত্বায়িত কপিসহ সংঘ স্মারক এবং সংঘ বিষি এবং প্রসপেক্টিস বা সময়সূচীর আইনগত দলিলের দুইটি করে কপি;</p> <p>(চ) স্থানীয় আবেদনকর্তার ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সভার্যিত ৩ (তিনি) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি;</p> <p>(ছ) স্থানীয় আবেদনকর্তার ক্ষেত্রে আবেদনকর্তা/পরিচালক/ অংশীদারগণের জাতীয়তা ও নাগরিকত্বের সনদ এবং বিদেশি কোম্পানির ক্ষেত্রে আবেদনকর্তা/পরিচালক/অংশীদারগণের হালনাগাদ/কার্যকর পাসপোর্টের প্রামাণিক কপি;</p> <p>(জ) স্থানীয় আবেদনকর্তার ক্ষেত্রে ব্যাংক স্বচ্ছতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং টি.আই.এন. সনদ;</p> <p>(ঝ) বিদেশি নাগরিক বা বিদেশি কোম্পানির ক্ষেত্রে বাংলাদেশে নিবন্ধনের দালিলিক প্রমাণ।</p>	বিনামূল্যে	খনি ইঞ্জিনীয় প্রদান	জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (চ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯৪৪৭৮ মোবাইল : ০১৭৩৭-৭৭৭৩০৫ E-mail : ddmine@bomd.gov.bd

খনি ইজারার ক্ষেত্রে উপরোক্ত দলিলগত ছাড়াও অভিবিত্ত হিসেবে
নিরবর্ণিত তথ্যাদি সরবরাহ করতে হয়। যথা :

(ব) খনিজ সম্পদ আহরণ এবং পরিচালনার জন্য কারিগরি
যোগ্যতাসম্পন্ন বাটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত একটি পূর্ণাঙ্গ খনি খনন
পরিবর্জনা;

(গ) খনন পরিকল্পনায় নির্মিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে,
যথা :

- (১) খনন বাস্তবায়নকালে নির্বাচিতব্য ব্যয়ের বিবরণ;
- (২) এলাকার বিশেষিত ভূতাত্ত্বিক বিবরণসহ খনিজের মজুদ
প্রদর্শনপূর্বক ১ (এক) সেটিমিটার ক্ষেত্রে
মানচিত্র;
- (৩) অবস্থান, পথান মজুদস্থের বিবরণ এবং ভূপ্রস্তুত ভূতাত্ত্বিক
কাঠামো বা বেসিনের আকার প্রদর্শনপূর্বক মানচিত্র;
- (৪) সমীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রমাণিত বা সম্ভাব্য মজুদের
পরিমাণ;
- (৫) নূনতম উৎপাদন হার;
- (৬) দ্বারাধীন যত্নপাতি ও সরঞ্জামসহ খনন পদ্ধতি;
- (৭) খনন খননের বিভিন্ন স্তরে কারিগরি বোগ্যতা সম্পর্ক জনবলের
বিবরণ;
- (৮) রাস্তাঘাট ও অন্যান্য ভূপ্রস্তুত ও ভূগভূষ্ঠ স্থাপনা। বেশন : গুদাম
এবং ল্যাম্প রুম, ওয়াকাপ, থিনিজ উপযোগীকরণ প্লান্ট, অফিস,
আবাসন ও বিনোদন স্থান ইত্যাদির অবস্থান প্রদর্শনপূর্বক মানচিত্র;
এবং
- (৯) খনন পরিকল্পনার বিভিন্ন পর্যায়ের সম্ভাব্য ব্যয়।
- (১০) খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২-এর অধীন প্রদেয়
অয়লাটি, বাংসরিক বি ও অন্যান্য বকেয়া প্রদান নিশ্চিত করবার
জন্য দফা (খ) এর অধীন দাখিলকৃত খনি খনন পরিকল্পনায় উল্লিখিত
সম্ভাব্য ব্যয়ের ৩% ব্যাংক গ্যারান্টি; এবং
- (১১) পরিবেশগত ছাড়পত্র (ইসিসি)।

ক্র. নং	সেবার নাম	প্রযোজনীয় কাগজপত্র সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাণিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দারিদ্র্যপ্রাপ্ত কর্তৃক তা (পদবি, ফেন নম্বর ও ই- নেইল)		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)		
৩(ক)	কোয়ারি ইজারা প্রদান (গেজেটভুক্ত সরকারি খাস খত্তিয়ানভুক্ত জন)	সরকারি খাস খত্তিয়ানভুক্ত সিলিকাবালু সাধারণ পাখর বালু বিশিষ্ট পাখর কোয়ারি ইজারা পদ্ধতি :	(ক) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী প্রযোজনীয় সকল কাগজপত্র; (খ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কলি, কোয়ারি ইজারা সংক্রান্ত জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ জেলা কমিটির স্পোর্শ। (দুই) বছরের জন্য ইজারা প্রদানের লক্ষ্য বিষি অনুযায়ী জেলা কমিটি কর্তৃক উন্মুক্ত দরপত্র আদান করা হয়। দরপত্র জরীর পর প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ ইজারা সংক্রান্ত জেলা কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাহাই খোবে সর্বোচ্চ দরদাতার অনুরূপে ইজারা প্রদানের স্পোর্শ যুক্ত প্রেরণ করে। যুক্ত কর্তৃক উক্ত স্পোর্শ সরকারের অনুমোদনের জন্য জালালি ও পানিজ সম্পদ বিভাগ তথা সরকার বরাবর প্রেরণ করা হয়। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হলে সর্বোচ্চ দরদাতাকে সম্পূর্ণ ইজারামূল্য, ইজারামূল্যের উপর ভ্যাট ও আয়কর এবং বিষি মোতাবেক নির্বাপত্তি জামানতের অর্ধ ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে যুক্ত নির্দিষ্ট কোডে জমা দেয়ার জন্য প্রে রণ করা হয়। সর্বোচ্চ দরদাতার বিকট হতে সম্পূর্ণ ইজারামূল্য ও অন্যান্য নির্ধারিত পাওনাদি অধিন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ইজারায়তির সাথে বিষি অনুযায়ী কোয়ারি ইজারায়তি সম্পাদন করে ইজারা	(ক) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী প্রযোজনীয় সকল কাগজপত্র; (খ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কলি, কোয়ারি ইজারা সংক্রান্ত জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ জেলা কমিটির স্পোর্শ। (দুই) বছরের জন্য ইজারা প্রদানের লক্ষ্য বিষি অনুযায়ী জেলা কমিটি কর্তৃক উন্মুক্ত দরপত্র আদান করা হয়। দরপত্র জরীর পর প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ ইজারা সংক্রান্ত জেলা কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাহাই খোবে সর্বোচ্চ দরদাতার অনুরূপে ইজারা প্রদানের স্পোর্শ যুক্ত প্রেরণ করে। যুক্ত কর্তৃক উক্ত স্পোর্শ সরকারের অনুমোদনের জন্য জালালি ও পানিজ সম্পদ বিভাগ তথা সরকার বরাবর প্রেরণ করা হয়। সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হলে সর্বোচ্চ দরদাতাকে সম্পূর্ণ ইজারামূল্য, ইজারামূল্যের উপর ভ্যাট ও আয়কর এবং বিষি মোতাবেক নির্বাপত্তি জামানতের অর্ধ ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে যুক্ত নির্দিষ্ট কোডে জমা দেয়ার জন্য প্রে রণ করা হয়। সর্বোচ্চ দরদাতার বিকট হতে সম্পূর্ণ ইজারামূল্য ও অন্যান্য নির্ধারিত পাওনাদি অধিন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	বিনামূল্যে বিনামূল্যে বিনামূল্যে বিনামূল্যে বিনামূল্যে	সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির পর ১৫ কার্য দিব্য নোবাইল : ০১৭১৩৭১ ৭৭৩০০৫ E-mail : ddmine@bomd.gov.bd	অনুমোদন প্রাপ্তির পর ১৫ কার্য দিব্য নোবাইল : ০১৮০২- ৮৫১৩০৩০৭ ৫৫১৩০৩০৭ নোবাইল : ০১৭৪৪৪৯৬৬০৫ E-mail : adgechemi@ bomd.gov.bd	১। জনাব মোঃ মাহফুজ রহমান উপপরিচালক (খনি ও খনিজ) (চ.দ.) ফোন : +৮৮০- ৮৩০৯১৪৩১৮ নোবাইল : ০১৭১৩৭- ৭৭৩০০৫ E-mail : ddmine@bomd.gov.bd	২। জনাব আজিজুল হক সহকারী পরিচালক (ভৃ- বসায়ন) ফোন : +৮৮০২- ৫৫১৩০৩০৭ নোবাইল : ০১৭৪৪৪৯৬৬০৫ E-mail : adgechemi@ bomd.gov.bd

অ. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি		প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান		সেবা ফুল এবং পরিশোধ পক্ষতি		সেবা প্রদানের সময়সী মা		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)			
(১)	কেওয়ারি ইজারা প্রদান (বাতি মালিকনামী ন ভূমি)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)		
৩(খ)	ব্যক্তিমালিকনামীয়ন জন্মতে সিলিকান্টান্ট সাধারণ পাখর/বাতু মিশ্রিত পাথর কোয়ারি ইজারা প্রদান :	ব্যক্তিমালিকনের আবেদন প্রাপ্তির পর পরিচালক এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্র বিষ বোতামেক যথার্থ কিনা তা যাচাই- বাহাই করে যথার্থ হলে বিষি মোতাবেক মন্ত্র নির্ধারণের লক্ষ্য জিএসবি এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্ম প্রদ প্রেরণ করা হয়। প্রতিনিধি মনোনয়ন পাওয়ার পর বিএমডি, জিএসবি এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রতিনিধি সমন্বয়ে আবেদনকৃত এলাকা সরেজ বিন পরিদর্শন করে জরিম মালিকানা, ধরণ ইত্যাদি যাচাই-বাহাই এবং স্থানীয় বাজার দর মোতাবেক কোয়ারি ইজারামুল্ল নির্ধারণ করা হয়। অতঃপর সকল কাগজপত্র এবং ধার্যস্থিত মুল্লে ইজারা প্রদানের লক্ষ্য অনুমোদনের জন্ম জ্ঞালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ তথা সরকার বরাবর প্রেরণ করা হয়। সরকারের অনুমোদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর নিকট হতে সম্পর্ক ইজারামুল্ল, নিরাপত্তা জামানত ও অন্যান্য নির্ধারিত সরকারি পাওনাদি আগ্রহী প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনকারীর সাথে বিষি অন্যান্য কোয়ারি ইজারা চুক্তি সম্পাদন করে আবেদনকারীর অনুমূল্লে ইজারা মন্ত্রিপত্র ও কার্যাদেশ প্রদান করা হয়।	(ক) আবেদন ফি প্রদানের ট্রেজারি চালানের মূল কপি; (খ) ২০০ (দুইশত) হেঁচেরের বেশী নয় এমন এলাকার জন ৫ (পাঁচ) কপি মৌজা ম্যাপ/ক্ষেত্র প্লান এবং যদি এলাকা ২০০ (দুইশত) হেঁচেরের অধিক হয় তা হলে শুধু জরিপ অবিদগ্ধতের টেক্সুগ্রাফিক শিট/এলাজিইটি মানচিত্র (ক্ষেত্র-১:৫০,০০০) হতে প্রস্তুতকৃত আবেদিত এলাকা, অঙ্কুরশ, প্রায়মাংশ প্রদর্শনপূর্বক ক্ষেত্র ম্যাপ; (গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জমির অফিসিল; (ঘ) অংশীদার ফার্মের ক্ষেত্রে অংশীদারি দলিলের একটি প্রামাণিক কপি।	বিমানন্ত্রে বিমান	বিমানন্ত্রে দিবস	৬০ কার্য দিবস	১ জনব মোঃ মাহফুজ রহমান	১ জনব মোঃ মাহফুজ রহমান	৭০ কার্য দিবস	১ জনব মোঃ মাহফুজ রহমান	৭০ কার্য দিবস	১ জনব মোঃ মাহফুজ রহমান	১ জনব মোঃ মাহফুজ রহমান

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পরোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাণিস্থান	সেবার ফুলা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার ফুলা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদটি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩(গ)	সাদামাটি কোয়ারি ইজারা প্রদান	পেজেটে প্রকাশিত খাস খাতিয়ান্তৃত্ব জনিতে সাদামাটি কোয়ারি ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে আগ্রহী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে দরখাস্ত আবেদন করে বহুল প্রচারিত একটি জাতীয় দেশিক ও একটি স্থানীয় দৈনিক প্রতিকায় গণবিজ্ঞপ্তি জরী করা হয়। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পরই এর কাছে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাচী অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়। মনিটরিং কর্মী কর্তৃক গবিন্ডপ্রিয় মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনপ্রেসবু যাচাই বাছাই করে প্রাথমিকভাবে প্রাচীন যোগাযোগ আবেদনপ্রেসবু হের তালিকা প্রস্তুত করা হয়। অতঃপর আবেদনপ্রেত কোয়ারি সরেজামিন পরিদর্শনপূর্বক সংশ্লিষ্ট বিষয়সমূহ যাচাই-বাছাই করে এলাকা চিহ্নিত করে এলাকার চতুর্ভুক্ত নির্ধারণকর্মে মনিটরিং কর্মী ইজারার বিষয়ে সম্পূর্ণ মতান্তর/ সূপারিশ সম্বলিত প্রতিবেদন বিএমডি বরাবর দাখিল করে। মনিটরিং কর্মীর সূপারিশের আলোকে সরবরাহের অনুমোদনপ্রয়োগে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিবলা, ২০২২ অন্যান্য ইজারা প্রদান করা হয়। যাকে মালিকনাধীন জমিতে সাদামাটি পাওয়া গোলে জমির মালিক সাদামাটি ব্যবহারকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তিতে আবæk হলে জমির মালিক বা মালিকের নিকট থেকে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে অগ্রাহিকার তিতিতে তাঁর অনুকূলে কোয়ারি ইজারা মঙ্গুর করা করা হয়।	(ক) যথাযথভাবে প্রবর্ণকৃত নির্বাচিত আবেদনপ্রেত। (খ) আবেদন ফরম প্রয়ের ১০০০/- (এক হাজার) টাকার মূল বসিদ। (গ) ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকার আবেদন ফি (অফেরত যোগ্য) বাবদ জমান্তুত চালানের মূলবসিদ। (ঘ) পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিনি) কপি সত্যাগ্রহিত ছবি। (ঙ) বাঁচাক সলালেক্স সন্দেশের সত্যাগ্রহিত কপি। (চ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যাগ্রহিত কপি। (ছ) টিআইটেন এবং সত্যাগ্রহিত কপি। (জ) মৌজা ম্যাপ ৩ (তিনি) কপি। (ঝ) টপোগ্রাফিকাল ম্যাপ ৩ (তিনি) কপি। (ঝঝ) ভূ-তাত্ত্বিক প্রতিবেদন ৩ (তিনি) কপি। (ঝঝ) মালিকনাধীন জমির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সহকারী কর্মসূচনার (তুমি)-এর প্রত্যয়নপত্র। (ঝঝঝ) নামজারীর সত্যাগ্রহিত কপিসহ জমির মালিকনাধীন প্রামাণ্যপত্র (বাটিঃ মালিকনাধীন জমির জমির ক্ষেত্রে)। * আবেদনকারীকে চুড়ান্ত ইজারা মঙ্গুরিপ্রাপ্ত প্রাণিস্থান পূর্বে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত ছাড়পত্র (ECC) এবং করে তা বিএমডিতে দাখিল করতে হয়। অন্যান্য আবেদনকারীর অনুকূলে কোনওক্ষেত্রে চুড়ান্ত ইজারা মঙ্গুরিপ্রাপ্ত প্রদান করা হয় না।	জনব মোঃ মামুর বশিদ উপপরিচালক ফোন: +৮৮০২- ৮৮১৮৮৮৭১ E-mail : ddadmin@bomd.go v.bd			

৩.৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিক্রিয়ান	সেবার মূল্য এবং পরিমোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অনুসরণ লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা অনুমোদনের জন্য সরকারের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ	বাস্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন প্রাপ্তির পর খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী পরিক্ষা করে এবং প্রযোজনীয় অনুবর্জিক কার্যাদি সম্পদেন করে অনুমোদনের জন্য জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রযোজনীয় সংযুক্তিশহ ব্যাঙ্গ/প্রতিষ্ঠানের আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাব খোঁ: আঃ খালেক মঙ্গিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail: dg@bomd.gov.bd
২	দেশের বিভিন্ন জেলায় প্রাপ্ত সিলিকা বালু, সাধারণ পাথর বা বালু বিশিষ্ট পাথর বা বালু বিশিষ্ট পাথর কোয়ারি ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে গঠিত জেলা কর্মিতা কর্তৃক উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান করা হয়। প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ যাচাই-বাছাই করে জেলা কর্মিতা কর্তৃক স্থাপার্কিশহ যুরোতে প্রেরণ করার পর কেব্যার ইজারা অনুমোদনের জন্য জালানি ও সরকারের নিকট প্রেরণ খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	সিলিকা বালু, সাধারণ পাথর বা বালু বিশিষ্ট পাথর কোয়ারি ইজারা প্রদানের লক্ষ্যে গঠিত জেলা কর্মিতা কর্তৃক উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান করা হয়। প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ যাচাই-বাছাই করে জেলা কর্মিতা কর্তৃক স্থাপার্কিশহ যুরোতে প্রেরণ করার পর কেব্যার ইজারা অনুমোদনের জন্য জালানি ও সরকারের নিকট প্রেরণ করা হয়।	(ক) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাব্যায়ী প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র; (খ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি, কোয়ারি ইজারা সংক্রান্ত জেলা কর্মিতা কর্তৃক স্থাপার্কিশহ যুরোতে প্রেরণ করার পর কেব্যার ইজারা অনুমোদনের জন্য জালানি ও সরকারের নিকট প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে পুরুষ পাতায়ার পর ১৫ কার্য দিবস	জেলা কর্মিতা সুপারিশ পাতায়ার পর ১৫ কার্য দিবস	জনাব খোঁ: আঃ খালেক মঙ্গিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail: dg@bomd.gov.bd
৩	নির্ধারণ	যুরো, বাংলাদেশ তৃতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) ও সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নৌথভাবে নির্ধারণ করা হয়।	বাংলাদেশ তৃতাত্ত্বিক জরিপ (জিএসবি) ও সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি নৌনোন্যে সংক্রান্ত পত্র।	বিনামূল্যে মনোন্যন পাতায়ার পর ১৫ কার্য দিবস	প্রতিনিধি মনোন্যন পাতায়ার পর ১৫ কার্য দিবস	জনাব খোঁ: আঃ খালেক মঙ্গিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail: dg@bomd.gov.bd
৪	সিলিকা বালু, সাধারণ পাথর বা বালু বিশিষ্ট পাগর কোয়ারি ইজারা	খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ, সভা আয়োজন ইত্যাদি বিষয়ে সময়ে	খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী এবং জেলা কর্মিতা চাহিদা	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	জনাব খোঁ: আঃ খালেক মঙ্গিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন: +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭

	প্রদানের লক্ষ্য গঠিত জেলা কমিটির নির্দেশনা প্রদান	সময়ে এবং প্রযোজনীয় ক্ষেত্রে সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মোতাবেক।	E-mail : dg@bomd.gov.bd
৫	খনিজ সংক্রান্ত আইন ও বিষ-বিধান প্রণয়ন ও সংশোধনে পরামর্শ প্রদান	সময়ে সময়ে সরকারের জরুরীত নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য/ উপাত্ত প্রেরণ করা হয়।	বিদ্যমান আইন, বিষ-বিধান এবং প্রযোজনীয় কাগজপত্র।	প্রযোজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ কার্য দিবস জনাব খোঁ: আঃ খালেক মঙ্গিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd
৬	খনিজ পদাৰ্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলা সংক্রান্ত দায়েরকৃত মামলা সংক্রান্ত আদেশ	খনিজ পদাৰ্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলা সংক্রান্ত দায়েরকৃত মামলা সংক্রান্ত আদেশ দক্ষতায়ী জবাব প্রেরণ ও প্রযোজনীয় দায়েরকৰণের প্রযোজনীয় দায়েরকৰণের প্রযোজনীয় উইংকে তথ্যাদি প্রেরণ।	কলেজের সাচিকাইড কাপি, আরজির কাপি, প্রযোজনীয় ক্ষেত্রে সরকারের নির্দেশনা। জবাব প্রেরণ ও আপিল ক্ষেত্রে আদালতের নির্দেশনা অনুযায়ী।	প্রযোজনীয় তথ্য প্রাপ্তির ০৭ কার্য প্রিক্স বা প্রযোজনীয় ক্ষেত্রে আদালতের নির্দেশনা অনুযায়ী। জনাব খোঁ: আঃ খালেক মঙ্গিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd





৩.৩.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বেতন আতাদি প্রদান	সি.এ.ও. এর বেতন নির্ধারণী সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি-বিধান অনুযায়ী	বিল ভার্টচার খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বৃক্ষে	সরকারি বিধি অনুযায়ী	সি.এ.ও কর্তৃক বিল পাশ সাপেক্ষে অন্তিমিহাবে	মোসাম মাস্তুবা খাতুন সহপরিচালক (ভূত্তি) ফোন : +৮৮০২-৫৫১০১০৮০৮ মোবাইল : ০১৭২২-৬২০০৪১ E-mail : adgeo@bomd.gov.bd
২	কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিবিধান অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বৃক্ষে	সরকারি বিধি অনুযায়ী	বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পর ০৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আঃ খালেক মালিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd
৩	ছুটি, জিপিএফ, পেনশন (বাণিজ্যিক প্রাপ্ত্য)	সি.এ.ও. এর প্রত্যয়ন এবং আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি-বিধান অনুযায়ী	সি.এ.ও এর প্রত্যয়ন পত্র, আবেদনপত্র খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বৃক্ষে	সরকারি বিধি অনুযায়ী	আনুষঙ্গিক তথ্যাদি প্রাপ্তির পর ০৭ কার্য দিবস	জনাব মোঃ আঃ খালেক মালিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/ পেশাগত উন্নয়ন	চাহিদা/ প্রাপ্ত্য তালিকা অনুযায়ী প্রক্রিয়ণ ও অভিজ্ঞতা বিনিয়োগ	সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বৃক্ষে	সরকারি বিধি অনুযায়ী	মনোনয়ন আদেশ জারির পর সিডিউল অনুযায়ী	জনাব মোঃ আঃ খালেক মালিক মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অ.দা.) ফোন : +৮৮০২-৮৩৯১৫৬৭ E-mail : dg@bomd.gov.bd

৩.৩.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা : প্রযোজন নয়।

৩.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পরিচালক ফোন : +৮৮০২-২২২২২৬৯৪৯ E-mail : director@bomd.gov.bd	৩০ (বিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিষিদ্ধ সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন হুমায়সচৰ (প্রশাসন) জালানি ও খানজ সম্পদ বিভাগ ফোন : +৮৮০২-২২৩৩৯০১৮৯	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নিষিদ্ধ সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মাজিলপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা ফেল	অভিযোগ প্রাপ্ত ক্ষেত্র ৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা web : www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস
৪				

৩.৫ আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ) প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিমুক্তি/কাঞ্জিত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ক্রমীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জন্ম প্রদান।
২	ব্যথাব্য প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ক্ষিম পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপর্যুক্ত ধার্কা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

১৫.১২.২০২২
আভিযোগী হস্তান্তর
সহকর্মী পরিচালক (ইচ্যু)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)

১৫.১২.২০২২
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ
সহকর্মী পরিচালক (ইচ্যু)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)

১৫.০৬.২০২০
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ
সহকর্মী পরিচালক (ইচ্যু)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)

১৫.০৬.২০২০
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ
সহকর্মী পরিচালক (ইচ্যু)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)

১৫.০৬.২০২০
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ
সহকর্মী পরিচালক (ইচ্যু)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)

১৫.০৬.২০২০
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ
সহকর্মী পরিচালক (ইচ্যু)
খানজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ (বিএমডি)